**Projet : « Appui au renforcement de la lutte contre la violence à l’égard des femmes au Maroc et à la disponibilité et la qualité du service »**

**Termes de référence pour le recrutement d’un/e consultant/e chargé/e de projet**

**1. Contexte**

La lutte contre la violence à l’encontre des femmes constitue un axe prioritaire de la promotion des droits des femmes au Maroc. En tant que chef de file, de ce projet, le Ministère de la Solidarité, du Développement Social, de l’Egalité et de la Famille (MSDSEF) a pour mission la mise en oeuvre dudit projet à travers le renforcement de la coordination des actions de lutte contre les violences et de prise en charge des femmes victimes de violence, en collaboration avec les acteurs institutionnels et la société civile. C’est dans ce cadre, que le MSDSEF a engagé en partenariat avec l’UNFPA, et l’Ambassade de Belgique, le projet intitulé : **« Appui au renforcement de la lutte contre la violence à l’égard des femmes au Maroc et à la disponibilité et la qualité du service».**

Ce projet, se propose de contribuer à mettre fin aux violences à l’encontre des femmes et notamment à travers, le renforcement et d’institutionnalisation des mécanismes de coordination afin de répondre efficacement aux besoins des femmes victimes de violence ; la gestion et le partage de la connaissance à travers un système d’information institutionnel favorisant une gestion de proximité et une stratégie de ciblage adoptant des approches multidimensionnelles; renforcement des capacités institutionnelles du MSDSEF et de ses partenaires et des associations pour une réponse efficace à la violence à l’égard des femmes; la lutte contre toutes les formes de discrimination à l’égard des femmes/filles par une réelle implication des hommes et jeunes et en particulier des auteurs de violence fondée sur le genre.

Pour ce faire, le Ministère de la Solidarité, du Développement Social, de l’Egalité et de la Famille, en partenariat avec l’UNFPA lance un appel à candidature pour le recrutement d’un/e consultant/e chargé/e de projet.

**2. Objectifs du projet**

**Objectif général :** « Les droits des femmes et des filles au Maroc sont promus et protégés ».

**Objectif spécifique :** « Les dispositions du cadre institutionnel, législatif et réglementaire de protection contre la violence à l’égard des femmes au Maroc sont appliquées et les mécanismes de prise en charge sont appuyés ».

**3. Produits/Résultats attendus du projet**

**Produit 1:** La diffusion et la communication sur les dispositions de la loi sur la violence à l’égard des femmes et le renforcement des capacités aux niveaux national, régional et communal sont assurées.

**Produit 2** : La coordination entre les différents intervenants de la chaîne de prise en charge de la Violence Fondée sur le Genre pour une offre de service de qualité est institutionnalisée et renforcée.

**Produit 3** : L’opérationnalisation de l’Observatoire National de la Violence à l’Egard des Femmes pour le plaidoyer, la gestion et la diffusion de la connaissance est appuyée.

**Produit 4**: La sensibilisation des jeunes, des adolescents et des hommes, sur les pratiques néfastes de la violence fondée sur le genre et sur les risques du mariage précoce est assurée.

**4. Localisation et durée du contrat**

La personne chargée d’assurer la gestion du projet/appui technique du projet est recrutée sur la base d’un contrat de consultation (ICC) à temps plein pour une durée de 6 MOIS à partir du 20 janvier 2020. Ce poste est basé auprès du Ministère de la Solidarité, du Développement Social, de l’Egalité et de la Famille, et sera administré selon les procédures de l’UNFPA.

**5. Tâches et responsabilités**

Sous la supervision de la Directrice de la Femme du Ministère de la Solidarité, du Développement Social, de l’Egalité et de la Famille, et de la Chargée du Programme Genre et Droits Humains (UNFPA), le/la consultant/e chargé/e de projet apportera un appui dans la mise en œuvre, la gestion, le suivi et l’évaluation du projet. Afin d’assurer la cohérence globale du projet, il/elle devra contribuer à la consolidation des connaissances, à l’appropriation nationale, au renforcement des capacités et au transfert de connaissances, conformément aux résultats attendus du projet. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les équipes respectives du MSDSEF et de l’UNFPA qui seront impliquées dans le suivi de la mise en œuvre du projet.

***Mandat du/de la consultant/e chargé/e de projet :***

* Planifier, veiller à la mise en œuvre et au suivi du plan de travail du projet en assurant la cohérence des actions développées dans le cadre du plan de travail annuel ;
* S’assurer et veiller à l’atteinte satisfaisante des résultats du projet ;
* Elaborer en collaboration avec les équipes techniques du Ministère et de l’UNFPA , les rapports et inputs techniques destinés au comité de pilotage et au comité technique ;
* Faciliter et coordonner les différentes interventions du projet entre les partenaires du projet ;
* Apporter un appui technique et faciliter le partage de connaissances et le renforcement des capacités, en focalisant sur les résultats : coordination de la collecte, systématisation et diffusions de bonnes pratiques et leçons apprises dans le cadre du projet ;
* Fournir l'assurance qualité concernant les prestations/produits/livrables à réaliser ;
* Soutenir la coordination et la documentation de réunions, ateliers, séminaires nationaux et internationaux et autres activités du Projet au Maroc ;
* Assurer la préparation des termes de référence des prestataires ainsi que le suivi de leurs services ;
* Contribuer à la préparation du budget, et à la gestion administrative et financière des actions ;
* Assurer le reporting régulier des activités telles que mandatées par le projet et assurer la diffusion des rapports sur l’état d’avancement ;
* Assurer la collaboration, les contacts réguliers et le dialogue avec les partenaires, et avec la direction nationale du projet et l’UNFPA ;
* Faciliter et appuyer le suivi et le rapport de la mission d’évaluation finale du projet.
* Préparer, vérifier et soumettre les dossiers de paiements sur le système GPS (Global Programming System)
* Tenir un classement des documents du projet selon les normes et procédures de UNFPA.
* Veiller au respect des procédures de UNFPA.

**6. Livrables attendus** :

* Des rapports périodiques/trimestriels et annuels de suivi des activités et documents relatifs à la réalisation du projet, présentant les résultats des différentes activités réalisées et conformément aux résultats attendus du projet ;
* Des rapports Financiers périodiques.
* Des termes de référence des activités à réaliser dans le cadre du plan de travail annuel ;
* Des notes techniques développées présentant le processus des activités à réaliser : ateliers, réunions ; sessions de formation, missions de terrain etc.
* Des comptes rendu des réunions du comité technique et de pilotage ;
* Les rapports de mission de terrain ;
* Les dossiers de paiement des activités du projet.

**7. Qualifications et compétences requises**

Expérience professionnelle

* Le (la) candidat (e) devra être titulaire d’un diplôme universitaire en sciences sociales ou sciences de gestion économique ou équivalent.
* Avoir au minimum 07 ans d’expérience professionnelle démontrée dans les projets de coopération, d’appui aux institutions nationales et aux organisations de la société civile, en termes de gestion de projet, préférentiellement dans le domaine du développement en relation avec les droits des femmes.
* Une expérience dans l’analyse et l’intégration de l’approche genre, approche basée sur les droits humains, la gestion axée sur les résultats.
* Une expérience dans le domaine de lutte contre les violences faites aux femmes est souhaitée.
* Une bonne connaissance des institutions nationales et leurs programmes en matière de lutte contre les violences à l’égard des femmes.
* Une bonne connaissance de la dynamique associative et de la gestion du partenariat avec les associations.
* Expériences passées dans la gestion de projet, notamment selon les modalités contractuelles et les règles des Nations Unies en particulier de l’UNFPA.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valeurs** | **Compétences transversales** | **Compétences Fonctionnelles** |
| * Engagement
* Intégrité
* Respect des cultures différentes
 | * Travail en équipe
* Communication
* Recherche de performance et gestion axée sur les résultats
 | * Capacité d'Analyse
* Capacité de recherche et d’apprentissage
* Planification et organisation
* Expertise technique
 |
|  |  |  |

***Connaissances techniques spécifiques***

* Les approches basées sur les droits humains et axées sur les résultats selon les normes de programmation de l’UNFPA.
* Connaissance des problématiques de lutte contre les violences à l’égard des femmes, le partenariat avec les ONG.
* Connaissance en matière de communication pour le changement social et pour le développement.

**Connaissances technique générale**

* Maitrise de la méthodologie de gestion du projet

**Langues :**

Maitrise orale et écrite de très bon niveau en français et arabe ; la maitrise de l’anglais oral et écrit est un atout.

**Honoraires :**

30.000,00 MAD TTC par mois pendant 6 mois, soit 180.000,00 MAD TTC.

**8. Soumission des candidatures:**

Les candidats/es intéressé/es sont invité/es à envoyer, sous pli fermé, leur CV ainsi, une lettre de motivation à l’adresse suivante : Fonds des Nations Unies pour la population, 13 Av. Ahmed Balafrej, Souissi, Rabat – Maroc au plus tard le **18 janvier 2020 à 16h00,** date et heure limites de réception des candidatures**.**

Les jours et horaires de réception sont du lundi au vendredi inclus de 8h30 à 16h heures et jusqu’à expiration du délai.

Les dossiers qui parviendraient après la date et heure limites fixées ci-dessus ne seront pas pris en compte.

Les candidats doivent assumer les risques inhérents au délai d’acheminement par un tiers porteur.