**Termes de Références pour la production d’une**

**Newsletter/Revue Annuelle sur l’action de l’UNFPA**

**avec l’appui de l’Ambassade du Canada au Maroc**

 Date: 28/02/2020

**Pays :** MAROC

**Description de la mission :** Collecte d’histoires humaines et d’illustrations photographiques pour la production d’une newsletter sur les principales actions de UNFPA avec l’appui de l’Ambassade du Canada au Maroc

**Lieu :** Rabat, Tanger, Tétouan, Fès, Marrakech.

**Période :** 16 Jours/Homme (étalés sur 2 mois au maximum).

# CONTEXTE

L’UNFPA, Fonds des Nations Unies pour la Population, est une des principales institutions à l'échelle mondiale pour la collecte de données démographiques qui aident les pays à comprendre ces tendances et à développer des politiques afin d’assurer un développement durable et inclusif.

L’UNFPA est aussi l’agence directrice de l’ONU en charge des questions de santé sexuelle et reproductive, y compris les soins de santé maternelle, et l’un des principaux organismes onusiens chargés de faire progresser l’égalité des sexes et de lutter contre la violence basée sur le genre. L’UNFPA s’associe aussi aux jeunes pour les aider à prendre part aux décisions qui les concernent et renforcer leur capacité à faire progresser les droits fondamentaux et les questions de développement, notamment en ce qui concerne la santé, l’éducation et l’emploi.

Actif au Maroc depuis 1975, l’UNFPA appuie le gouvernement en matière de renforcement des systèmes d’information nationaux et régionaux, la réalisation d’enquêtes et les projections démographiques. Il appuie aussi les politiques et les stratégies en vue d’assurer l’accès universel aux services de santé reproductive et aux droits s’y afférant ; ainsi que le plaidoyer et le développement du cadre légal et institutionnel pour la prévention de la violence fondée sur le genre et les pratiques néfastes contre les filles. L’UNFPA soutient également des actions visant à l’accès des jeunes à l’éducation, la santé et l’emploi.

En appui à sa stratégie de communication, UNFPA lance une action de documentation journalistique et photographique de l’impact de ses actions de terrain avec l’appui de l’Ambassade du Canada, sous le format d’une newsletter annuelle.

# OBJECTIFS DE LA PRÉSTATION

Cette action vise à documenter et illustrer les interventions de UNFPA dans le terrain sous la forme d’une newsletter annuelle. Ce produit consiste à élaborer 8 histoires humaines avec des illustrations photographiques (40 photos (soit au moins 5 photos par histoire) de haute résolution[[1]](#footnote-1) et de basse résolution, à éditer sous le format d’une newsletter annuelle.

La grande majorité des photos devra montrer des personnes en action, une attention particulière devra être portée aux jeunes et aux femmes. Ces photos seront accompagnées d’un pied de photo (titre et commentaire), sur les thèmes suivants :

* **Droits à la Santé Sexuelle et Reproductive:**
* Santé maternelle,
* Planification familiale,
* VIH/IST,
* **Les questions de population :**
* Jeunes et Adolescents,
* **Genre :**
* Autonomisation de la femme,
* Violence basée sur le genre,
* Mariage d’enfants.

Les objectifs spécifiques escomptés à travers le reportage photographique sont :

* Elaborer une batterie d’histoires humaines pour illustrer l’impact des actions de UNFPA réalisées avec l’appui de l’Ambassade du Canada au Maroc ;
* Constituer une base de données photographique des thématiques prioritaires de UNFPA au Maroc;
* Produire le design de la newsletter et insérer les histoires et photos dans ce support (imprimé et en ligne) pour diffusion au Maroc et à l’international.

# MÉTHODOLOGIE

La consultation se déroulera sur 16 J/H (étalés sur 2 mois au maximum), suivant sept phases:

1. Réunion de briefing avec les chargé(e)s de programme UNFPA ;
2. Actualisation/Finalisation de la note méthodologique avec plan de travail et calendrier ;
3. Elaboration des maquettes (imprimable et en ligne) de la newsletter ;
4. Déplacement au terrain pour la collecte d’histoires et la prise de photos ;
5. Rédaction journalistique, traitement des photos et élaboration des commentaires (pieds de photos) ;
6. Réunion de débriefing et remise de l’ensemble des livrables ;
7. Prise en compte des remarques et remise des livrables dans leur version finale.

# LIVRABLES

1. Cinq livrables sont  attendus :
* Note méthodologique avec plan de travail et calendrier finalisés ;
* Une clé portant le design de la Newsletter ;
* Une clé portant les histoires et les photos prises ;
* Pieds de photos pour l’ensemble des photos dans un document Word séparé ;
* La newsletter en format final.
1. Caractéristiques techniques des livrables :
* **Histoires :**
* La taille du texte de chaque histoire sera comprise entre 500 et 600 mots ;
* Les histoires porteront sur le changement transformateur de la vie des personnes touchées par les actions entreprises ;
* Chaque histoire sera obligatoirement complétée par une brève explicitation (150 à 200 mots) à rédiger par le prestataire, de la nature de l’intervention et de sa portée.
* **Photos :**
* La taille des images sera au moins de 4000x3000 pixels, en 300 DPI ;
* Les photos doivent être enregistrées au format JPEG ;
* Les œuvres proposées ne doivent pas avoir fait l’objet d’un montage de plusieurs clichés.
* **Newsletter**
* Le design final devra être remis en format PSD/AI ;
* Mise en ligne de la newsletter sur le site web de l’UNFPA Maroc ;
* Le livrable final devra être remis en format et PDF (versions web et print).

**N.B : Le prestataire choisi utilisera son propre matériel (caméra, logiciels, matériel et fournitures, etc.)**

# DÉLAI PRÉVISIONNEL DES LIVRABLES

La consultation se déroulera pendant 16 J/H (étalés sur 2 mois au maximum) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapes / Livrables** | **Jours de travail en J/H** |
| Réunion de Briefing | 1/2 |
| Remise du premier livrable | 1 |
| Remise du second livrable | 2 |
| Déplacements sur le terrain | 4 |
| Rédaction des histoires | 4 |
| Réunion de débriefing[[2]](#footnote-2) | 1/2 |
| **Remise des livrables finaux** | 4 |
| **Total** | **16** |

# RÔLES ET RESPONSABILITÉS

1. **Commanditaire :** UNFPA, Fonds des Nations Unies pour la Population
	* Sélectionne et recrute le prestataire ;
	* Mettra à la disposition du prestataire la documentation et les informations nécessaires pour la production des supports attendus;
	* Propose à la société les sites d’intervention et facilite la prise de contact avec ses partenaires ;
	* Dirige les principales phases de la consultation;
	* Vérifie la conformité des livrables aux normes de qualité requises.
2. **Le prestataire:**
	* Définit la méthodologie et le planning détaillé de la mission ;
	* Se réunit avec les chargé(e)s de programme et les partenaires en vue d’organiser la mission du terrain ;
	* Travaille à distance, mais s’assure d’une communication continue avec la Chargée de programme -Communication ;
	* Procède à l’élaboration du design de la newsletter ;
	* Se déplace au terrain et rencontre les partenaires et les bénéficiaires sur les sites concernés;
	* Utilise son propre matériel (caméra, logiciels, matériel de montage et fournitures, etc.) et supporte les charges liées à ses déplacements à prévoir dans son offre ;
	* Procède à la prise et au traitement de 40 photos numériques correspondant aux thèmes prioritaires de l’UNFPA ;
	* Transmet les visuels au format JPEG qualité maximale et au format JPEG de version optimisée pour les illustrations web ;
	* Fournit le consentement des personnes photographiées selon le modèle en [Annexe](#_ANNEXE) ;
	* Fournit les photographies dûment classées, numérotées et légendées (pieds de photos) ;
	* Collecte et rédige 8 histoires humaines illustrant les thématiques prioritaires de UNFPA ;
	* Cède l’ensemble des droits d’utilisation, de reproduction, de représentation, d’adaptation et des produits à UNFPA qui en sera le propriétaire exclusif.

# QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES

* + **Rédaction journalistique**
	+ Avoir un diplôme de journalisme ou équivalent
	+ Avoir une expérience professionnelle de 5 ans au moins en tant que journaliste.
	+ Avoir au moins 3 expériences similaires réalisées au profit des organisations nationales ou internationales, gouvernementales ou non gouvernementales, idéalement dans le cadre des projets/programmes de développement (l’expérience avec les agences onusiennes sera un atout).
	+ Bonnes capacités orale et rédactionnelles en français (l’arabe sera un atout).
	+ **Prise photographique**
	+ Avoir un diplôme en art photographique ou équivalent.
	+ Avoir une expérience professionnelle de 5 ans au moins en tant que photographe professionnel(le).
	+ Avoir au moins 3 expériences similaires réalisées au profit des organisations nationales ou internationales, gouvernementales ou non gouvernementales, idéalement dans le cadre des projets/programmes de développement (l’expérience avec les agences onusiennes sera un atout).
	+ Maîtrise de la retouche d’images.
	+ **Art et design**
	+ Avoir un diplôme en graphisme ou équivalent.
	+ Avoir une expérience professionnelle de 5 ans au moins en tant que designer professionnel(le).
	+ Avoir au moins 3 expériences similaires réalisées au profit des organisations nationales ou internationales, gouvernementales ou non gouvernementales, idéalement dans le cadre des projets/programmes de développement (l’expérience avec les agences onusiennes sera un atout).
	+ Aptitude à travailler en toute indépendance et à respecter des délais.
	+ Avoir des qualités d’organisation, de créativité, de polyvalence et un très bon sens relationnel.

# HONORAIRE ET MODALITÉ DE RÉGLEMENT

Le montant des honoraires est un montant brut soumis à l’impôt. Le règlement sera effectué en 3 tranches comme suit :

**10%** après la validation du premier livrable ;

**20%** après la validation du 2ème livrable;

**70**% après la validation des livrables finaux.

# PRINCIPES ET ÉTHIQUES

Cette activité doit être effectuée dans le respect des considérations suivantes :

* **Droits des tiers**

Les photographies représentant des personnes reconnaissables ou des lieux privés devront être accompagnées d’une autorisation signée de la personne concernée, ou de celles des parents si cette dernière est mineure (cf. Attestation en annexe).

* **Incidents**

Si des problèmes surviennent pendant le travail de terrain, ou à tout autre stade de la consultation, ils doivent être immédiatement signalés au UNFPA au Maroc en sa qualité de maitre d’ouvrage. Si cela n'est pas fait, l'existence de tels problèmes ne peut en aucun cas être utilisée pour justifier l'impossibilité d'obtenir les résultats prévus dans ces termes de référence.

* **Propriété intellectuelle**

Le prestataire cède tous les droits d'utilisation des produits remis au commanditaire (UNFPA) qui en sera le propriétaire exclusif.

Dans l’utilisation des photos et autres documents, le prestataire est tenu de respecter les droits de propriété intellectuelle des institutions et des communautés qui les ont produit.

* **Remise des livrables**

Si la remise des livrable est retardée, ou dans le cas où la qualité des livrables s’avère nettement inférieure à la qualité convenue, les pénalités prévues dans le contrat signé avec le prestataire seront applicables.

# SOUMISSION DES OFFRES

Cet appel à consultation est **ouvert aux offres des prestataires nationaux(les) ou internationaux(les).**

**L’offre technique : doit comporter une note méthodologique (comprenant un chronogramme) et les CVs mettant en valeur les diplômes, expériences et compétences en lien avec l’appel à consultation notamment:**

* Diplômes et nombre d’années d’expérience ;
* Nombre de prestations similaires (produit numérique, date, organisation et thème);
* Books détaillés (sélection numérique);
* 3 attestations de référence pour chaque prestation (journalisme, photographie et art graphique).

**L’offre financière :**

L’offre financière pour la prestation devra comprendre en Dirham Marocain (MAD) ou en Dollar Américain (USD) (1 USD = 9.628 MAD) un montant forfaitaire (y compris toutes autres charges liées à la réalisation des prestations et les frais de déplacements aux sites d’interventions).

# ÉVALUATION DES OFFRES

L’évaluation des offres se déroulera en deux temps. i) L’évaluation de l’offre technique qui portera sur les CV des candidats et ii) l’évaluation et la comparaison des propositions financières.

**Phase 1 : Analyse technique comparative des offres :**

Pendant cette phase, une note technique **T** sur **100** sera attribuée à chaque candidat en fonction du barème suivant:

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Note** |
| Diplômes | 9 |
| Nombre d’années d'expérience | 21 |
| Nombre de prestations similaires réalisées | 21 |
| Book détaillé | 21 |
| Note Méthodologique | 28 |
| Total  | 100 |

|  |
| --- |
| **Important :** Seront systématiquement éliminées à l’issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu : 🡪 Une note technique inférieure à la note technique minimale de **70** points qui représente **70%** des de la note maximal des offres techniques (100 points) **Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur degré de réponse aux Termes de références.**  |

**Phase 2 : Analyse financière comparative des offres :**

A l’issue de cette phase, chaque offre financière sera dotée d’une note (F) sur 100 :

La note 100 sera attribuée à l’offre valable techniquement et la moins disant. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

|  |  |
| --- | --- |
|  Pmin F= 100 \* -------------------- P  | *P : Prix de l’offre* *Pmin : Prix de l’offre valable techniquement et la moins disant.* |

**Phase 3 : Analyse technico-financière :**

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivant :

🡪70% pour l’offre technique

🡪30% pour l’offre financière

 **N= 0,7 \* T + 0,3\* F**

**Le Contrat sera adjugé à l’offre ayant obtenu la note «  N » la plus élevée.**

# DATE LIMITE DE DÉPÔT DES OFFRES

Les candidat(e)s qualifié(e)s et intéressé(e)s sont prié(e)s d’envoyer sous plis fermés, au plus tard le **vendredi 13 mars 2020 à 16H00 (Heure locale)**, chacun des dossiers suivants :

1. **Offre technique :** Note méthodologique et CV contenant, entre autre, les éléments précisés dans le [paragraphe 10](#_SOUMISSION_DES_OFFRES) du présent document en précisant : « Offre Technique Newsletter CA 2020 ».
2. **Offre financière :** Estimation des honoraires journaliers tel que précisé dans le [paragraphe 10](#_SOUMISSION_DES_OFFRES) du présent document : en précisant : « Offre Financière Newsletter CA 2020 ».

Ces deux dossiers seront contenus dans un pli fermé avec la mention « Reportage photographique - UNFPA Maroc », à envoyer à l’adresse postale : UNFPA - 13, avenue Balafrej – Souissi, Casier ONU – Rabat Chellah, à l’attention de Monsieur Adil ELBERGUI.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame Aïcha BENHSINE à l’adresse suivante : benhsine@unfpa.org.

# ANNEXE

**FORMULAIRE DE CESSION DE DROIT (VERSION ÉDITORIALE)**

## **FONDS DES NATIONS UNIES POUR LA POPULATION**

## **FORMULAIRE DE CESSION DE DROIT À L'IMAGE**

(La présente cession n'est **pas** effectuée à des fins commerciales)

Par la signature du présent formulaire de cession de droit, j'accorde au Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA) le droit de reproduire, d'afficher et de diffuser, dans le monde entier et à perpétuité, à quelque format traditionnel ou électronique que ce soit, mon image telle que présentée sur les photographies décrites ci-dessous, lesquelles photographies sont la propriété de l'UNFPA, à des fins de promotion de la paix, de la tolérance et des droits humains.

Les photographies représentant mon image ont été prises le (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à (lieu, y compris la ville et le pays) \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par (nom du photographe) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Je confirme en outre que ces images me représentant sont authentiques et ont été prises avec mon consentement éclairé.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du sujet Âge (si inférieur à 18 ans) Date Signature

***SI LE SUJET EST UN ENFANT ÂGÉ DE MOINS DE 18 ANS :***

Je confirme être le tuteur légal de l'enfant susnommé et, en conséquence, être habilité(e) à accorder l'autorisation concernant la présente cession de droits au nom dudit enfant :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du tuteur légal / Lien de parenté avec l'enfant / Date/ Signature du tuteur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du témoin / Organisation d'appartenance / Date/ Signature du témoin

**(مادة موضوعية) نموذج موافقة على النشر**

## **صندوق الأمم المتحدة للسكان**

## **نموذج موافقة على نشر صور فوتوغرافية**

(هذا النشر **ليس** للاستخدام التجاري)

بموجب توقيعي نموذج الكشف هذا، أمنح صندوق الأمم المتحدة للسكان الحق في إعادة إنتاج الصور الفوتوغرافية التي أظهر فيها المُبينة أدناه، وعرضها، ونشرها عالميًا وإلى أجل غير مُسمى، وذلك في أي وسيلة إعلامية تقليدية أو إلكترونية، بحيث يكون الصندوق مالكًا لها؛ لأغراض تعزيز السلام، والتسامح، وحقوق الإنسان.

تم التقاط الصور التي أظهر فيها في (التاريخ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ في (المكان، بما في ذلك البلدة/المقاطعة) \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ بواسطة (اسم المُصوِّر) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. كما أقر بأن هذه الصور تُظهر شكلي الحقيقي، وأنها قد التُقِطت بعلمي وموافقتي.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

اسم الشخص الظاهر في الصور السن (إذا كان أقل من 18 عامًا) التاريخ التوقيع

***إذا كان الشخص الظاهر في الصور طفلاً يقل عمره عن 18 عامًا:***

أقر بأنني الوصي القانوني للطفل المذكور أعلاه. ومن ثم، أوافق على نشر الصور التي يظهر فيها هذا الطفل نيابة عنه:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

اسم الوصي القانوني / صلة القرابة بالطفل / التاريخ/ توقيع الوصي

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

اسم الشاهد / المنظمة التي ينتمي إليها / التاريخ/ توقيع الشاهد

1. Dimension minimum 4000 x 3000 pixels, résolution : 300 DPI [↑](#footnote-ref-1)
2. Présentation et remise des draft de livrables 3, 4 et 5 [↑](#footnote-ref-2)