



## **DEMANDE DE COTATION (RFQ) (Relance)**

**Production de la Revue sur le bilan d'action du projet ACCESS conduit en partenariat avec UNFPA au Maroc et le soutien du Ministère des Affaires étrangères du Danemark**

UNFPA, 13, Avenue Ahmed Balafrej Souissi, Rabat	DATE : 04/07/2023
	N° de référence de la RFQ : UNFPA/MOR/RFQ/01-06/2023

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix dans le cadre de **Production de la Revue sur le bilan d'action du projet ACCESS conduit en partenariat avec UNFPA au Maroc et le soutien du Ministère des Affaires étrangères du Danemark** pour l'UNFPA tels que décrits en détails à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Les soumissions doivent être transmises sous deux plis fermés séparés (offre technique et offre financière), au plus tard le **07/07/2023 à 17h** au nom et à l'adresse suivants :

**Mr Moncef Mghazli** ; UNFPA, 13, Avenue Ahmed Balafrej Souissi Rabat.

Avec la mention suivante : **UNFPA/MOR/RFQ/01-06/2023 – Offre Revue Projet ACCESS 2023**

Il vous appartiendra de vous assurer que votre soumission parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les soumissions reçues par l'UNFPA postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Cette demande de prix est ouverte à tous les soumissionnaires éligibles ; pour être considéré comme un soumissionnaire éligible pour ce processus de sollicitation, vous devez vous conformer aux conditions suivantes :

- Le soumissionnaire doit être une société légalement constituée qui peut fournir les produits/services/travaux demandés et avoir la capacité juridique de conclure un contrat avec l'UNFPA pour livrer/exécuter les produits/services/travaux demandés dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
- Le soumissionnaire ne doit pas avoir de conflit d'intérêts concernant le processus de sollicitation ou avec les termes de référence/spécifications techniques. Les soumissionnaires en conflit d'intérêts seront disqualifiés du processus.
- Au moment de la soumission de l'offre, le soumissionnaire n'est pas soumis aux interdictions d'approvisionnement découlant du [Compendium of United Nations Security Council Sanctions](#)



[Lists](#) et n'a pas été suspendu, exclu, sanctionné ou autrement identifié comme inéligible par [un Organisme des Nations Unies](#) ou par [la Banque mondiale](#).

- Les soumissionnaires doivent adhérer au Code de conduite des fournisseurs de l'ONU, disponible en cliquant [ici](#).

Les soumissions seront évaluées sur la base de la conformité aux spécifications techniques et du coût total des marchandises/ coût total au débarquement.

L'évaluation sera effectuée selon un processus en deux étapes par un comité d'évaluation. Les propositions techniques seront évaluées pour leur conformité avant la comparaison des offres de prix. En cas de résultat satisfaisant suite au processus d'évaluation, l'UNFPA attribuera un bon de commande au soumissionnaire le moins disant dont l'offre a été jugée conforme pour l'essentiel au dossier d'appel d'offres.

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tous les actes de fraude à l'encontre de l'UNFPA, ainsi qu'à l'encontre de tiers impliqués dans les activités de l'UNFPA. La politique de l'UNFPA concernant la fraude et la corruption est disponible [ici](#). La soumission d'une proposition implique que le soumissionnaire prenne en compte cette politique.

Les fournisseurs, leurs filiales, agents, intermédiaires et mandants doivent coopérer avec le Bureau des services d'audit et d'investigation de l'UNFPA ainsi qu'avec toute autre entité de contrôle autorisée par le directeur exécutif et avec le conseiller en éthique de l'UNFPA au besoin. Une telle coopération comprendra, mais sans s'y limiter, les éléments suivants : l'accès à tous les employés, représentants, agents et cessionnaires du vendeur ; ainsi que la production de tous les documents demandés, y compris les dossiers financiers. Le fait de ne pas coopérer pleinement aux enquêtes sera considéré comme un motif suffisant pour permettre à l'UNFPA de répudier et de résilier l'accord, d'exclure et de retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs enregistrés de l'UNFPA.

Une ligne d'assistance téléphonique anti-fraude confidentielle est à la disposition de tout soumissionnaire pour signaler des activités frauduleuses suspectes : [UNFPA Investigation Hotline](#).

L'UNFPA a adopté une politique de tolérance zéro sur les cadeaux et invitations. Les fournisseurs sont donc priés de ne pas envoyer de cadeaux ou d'offrir l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails sur cette politique sont disponibles ici : [Zero Tolerance Policy](#).

Veillez prendre note des exigences et conditions concernant la prestation susmentionnée :



Le dédouanement, si nécessaire, sera à la charge	✓ Du fournisseur/de l'offrant
Adresses exactes des lieux de livraison	✓ UNFPA, 13, Avenue Ahmed Balafrej Souissi Rabat
Date limite de livraison prévue (si la livraison intervient ultérieurement, l'offre de prix pourra être rejetée par l'UNFPA)	✓ A fixer ultérieurement avec le prestataire
Calendrier de livraison	✓ A fixer ultérieurement avec le prestataire
Mode de transport	✓ Terrestre
Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix	✓ Devise locale : Dirham Marocain (MAD)
Services après-vente et garantie	-
Date-limite de soumission de l'offre de prix	✓ 07/Juillet/2023 au plus tard à 17h00
Documents à fournir	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La déclaration sur l'honneur (Annexe 2) signée et cachetée ;</li> <li>✓ Le document des conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats relatifs à la fourniture de biens (annexe 3) signé ;</li> <li>✓ Le certificat d'inscription au registre du commerce le plus récent ;</li> <li>✓ L'attestation la plus récente justifiant de la régularité de la situation fiscale ;</li> <li>✓ L'ensemble de la documentation, des informations et des déclarations concernant les différents articles.</li> </ul>

Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 90 jours</li> </ul> <p>Dans certaines circonstances exceptionnelles, l'UNFPA pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de ce qui aura été initialement indiqué dans la présente RFQ. La proposition devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.</p>
Offres de prix partielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interdites</li> </ul>
Conditions de paiement	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>10%</b> après la validation du premier livrable ;</li> <li>✓ <b>20%</b> après la validation du 2<sup>ème</sup> livrable;</li> <li>✓ <b>30%</b> après la validation du 3<sup>ème</sup> livrable;</li> <li>✓ <b>40%</b> après la validation des livrables finaux.</li> <li>✓ Inspection satisfaisante</li> <li>✓ Acceptation écrite des biens sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ</li> </ul>
Délai de paiement	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les délais de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours à compter de la réception des documents d'expédition, de la facture et de tout autre document requis.</li> </ul>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conformité technique/plein respect des exigences et prix le plus bas</li> <li>✓ Exhaustivité des services après-vente</li> <li>✓ Acceptation sans réserve du bon de commande/des conditions générales du contrat</li> <li>✓ Délai de livraison selon les exigences</li> </ul>
L'UNFPA attribuera un contrat à	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un seul et unique fournisseur</li> </ul>
Type de contrat devant être signé	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bon de commande</li> </ul>
Conditions particulières du contrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Annulation du bon de commande en cas de non-respect du calendrier de livraison</li> </ul>
Annexes de la présente RFQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spécifications Techniques requises (annexe 1)</li> <li>✓ Déclaration sur l'honneur (annexe 2)</li> <li>✓ Conditions générales / Conditions particulières (annexe 3).</li> </ul>



	✓ La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)	UNFPA Rabat : Administration Adresse : <u>13 Avenue Ahmed Balafrej, Souissi, Rabat, Maroc</u> N° de mobile : +212 662 13 28 00 Adresses de courrier électronique : <a href="mailto:benhsine@unfpa.org">benhsine@unfpa.org</a> Les réponses tardives de UNFPA ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de soumission, sauf si UNFPA estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux offrants.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par l'UNFPA. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par l'UNFPA, son offre de prix sera rejetée.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par l'UNFPA après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, l'UNFPA se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

L'UNFPA n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

L'UNFPA encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant à l'UNFPA si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente demande de soumission.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,



## Annexe 1

### **Termes de Références pour la production de la Revue sur le bilan d'action du Projet ACCESS conduit en partenariat avec UNFPA au Maroc et le soutien du Ministère des Affaires étrangères du Danemark**

Date : 16/06/2023

**Pays :** MAROC

**Description de la mission :** Collecte d'histoires humaines et d'illustrations photographiques pour la production de la Revue sur le bilan d'action du Projet ACCESS mis en œuvre avec les partenaires institutionnels et de la société civile au Maroc, avec l'appui de UNFPA et le soutien du Ministère des Affaires Étrangères du Danemark.

**Lieu :** Beni-Mellal, Azilal, Rabat, Tanger, Fès, Meknès, Marrakech.<sup>1</sup>

**Période :** 25 Jours/Homme (étalés sur 5 mois).

## 1. CONTEXTE

UNFPA, Fonds des Nations Unies pour la Population, est une agence du Système des Nations Unies qui agit dans plusieurs domaines, où la population et développement, la santé – y compris la santé maternelle et la santé sexuelle et reproductive –, l'égalité entre les sexes et la lutte contre la violence à l'égard des femmes et des filles ainsi que l'appui à la jeunesse sont des priorités.

De nature opérationnelle, l'action de UNFPA vise surtout à une amélioration des conditions de la population et l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD) ainsi que des objectifs du Plan d'Action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD), en tant qu'engagements internationaux ratifiés par le Maroc.

Actif au Maroc depuis 1975, UNFPA appuie le gouvernement en matière de renforcement des systèmes d'information nationaux et régionaux, la réalisation d'enquêtes et les projections démographiques. Il appuie aussi les politiques et les stratégies en vue d'assurer l'accès universel aux services de santé reproductive et aux droits s'y afférant, ainsi que le plaidoyer et le développement du cadre légal et institutionnel pour la prévention de la violence fondée sur le genre et les pratiques néfastes contre les

---

<sup>1</sup> Liste pouvant subir quelques changements.



filles. UNFPA soutient également des actions visant à l'accès des jeunes à l'éducation, la santé et l'emploi.

En appui à sa stratégie de communication, UNFPA lance une action de documentation journalistique et photographique de l'impact des actions de terrain mises en œuvre du Projet ACCESS « Autonomie et choix en situation de crise axés sur la continuité des services essentiels et l'autonomisation socio-économique des femmes et des filles en situation de vulnérabilité » mis en œuvre avec les partenaires institutionnels et de la société civile au Maroc, avec l'appui de UNFPA et le soutien du Ministère des Affaires Étrangères du Danemark.

## 2. OBJECTIFS DE LA PRESTATION

Cette action vise à documenter et illustrer les interventions des partenaires de UNFPA dans le terrain sous la forme d'une revue. Ce produit consiste à élaborer 12 histoires humaines avec des illustrations photographiques (50 photos (soit au moins 4 photos par histoire) de haute résolution<sup>2</sup> et de basse résolution, à éditer sous le format d'une newsletter.

La grande majorité des photos devra montrer des personnes en action, une attention particulière devra être portée aux professionnels de première ligne, aux femmes et en particulier les jeunes. Ces photos seront accompagnées d'un pied de photo (titre et commentaire), sur les thèmes suivants :

### **Santé Sexuelle et Reproductive (SSR) :**

- Appui au Programme de SSR et d'égalité de genre : focus sur les prestataires de première ligne et sur les instances de gouvernance pour garantir la mise en œuvre des stratégies nationales
- Appui à la continuité des soins et services de santé maternelle : Focus sur la pratique sage-femme
- Appui à la continuité des soins et services de santé reproductive : Focus sur la prévention des cancers reproductifs et sur la sensibilisation par les relais communautaires
- Appui à la continuité des soins et services de planification familiale
- Appui à la promotion de la santé des jeunes et des adolescents et à la SSR des migrants

### **Egalité de genre et lutte contre les violences basées sur le genre :**

- Appui à la prise en charge intégrée des femmes et filles survivantes à la violence y compris la sensibilisation en matière de défense de leurs droits : focus sur les jeunes professionnels de droit au niveau des cliniques juridiques,
- Actions de prise en charge des femmes et filles survivantes à la violence : focus sur les assistantes sociales

---

<sup>2</sup> Dimension minimum 4000 x 3000 pixels, résolution : 300 DPI



- Autonomisation et inclusion socio-économique des femmes : focus sur les coopératives

Les objectifs spécifiques escomptés à travers le reportage photographique sont :

- Valoriser l'impact des actions de UNFPA, réalisées au Maroc avec le soutien du Ministère des Affaires Étrangères du Danemark, à travers les histoires humaines des parcours des professionnels de première ligne, des femmes et des jeunes sélectionnés.
- Constituer une base de données photographiques de femmes et des jeunes à fort potentiel en relation avec les axes thématiques prioritaires de UNFPA au Maroc.
- Produire le design de la newsletter et insérer les histoires et photos dans ce support (imprimable et en ligne) pour diffusion au Maroc et à l'international.
- Assurer une large diffusion de la publication sous format d'une série de profils dans un média digital marocain.

### 3. MÉTHODOLOGIE

La consultation se déroulera sur 25 J/H (étalés sur 5 mois), suivant huit phases :

1. Réunion de briefing avec l'équipe du Projet et la Chargée de Communication à UNFPA ;
2. Actualisation/Finalisation de la note méthodologique avec plan de travail et calendrier ;
3. Elaboration des maquettes (imprimable et en ligne) de la newsletter ;
4. Prise de connaissance de la documentation du projet et des réalisations de l'année 2022 ;
5. Prise de rendez-vous et déplacement au terrain pour la collecte d'histoires et la prise de photos ;
6. Rédaction journalistique, traitement des photos et élaboration des commentaires (pieds de photos) ;
7. Conduite d'une interview avec l'Ambassadeur du Danemark au Maroc à insérer dans la revue, collecte des données chiffrées et rédaction de l'avant-propos ;
8. Conduite d'une interview avec le Représentant de UNFPA au Maroc
9. Conduite d'une interview avec un haut responsable du Ministère de la Santé et de la Protection Sociale au niveau centrale et régional à insérer dans la revue
10. Conduite d'une interview avec un/une représentant/e des partenaires institutionnels et de la société civile à insérer dans la revue ;
11. Réunion de débriefing et remise de l'ensemble des livrables ;
12. Prise en compte des remarques et remise des livrables dans leur version finale.

### 4. LIVRABLES

1- Cinq livrables sont attendus :

- Note méthodologique avec plan de travail et calendrier finalisés ;





- Le design de la Newsletter en format numérique tenant compte de la charte graphique du projet ACCESS, incluant les fichiers sources ;
- Les histoires et les photos prises en format numérique ;
- Pieds de photos pour l'ensemble des photos dans un document Word séparé ;
- La newsletter en format final.

## 2- Caractéristiques techniques des livrables :

### **Histoires :**

- La taille du texte de chaque histoire sera comprise entre 500 et 600 mots ;
- Les histoires porteront sur le changement transformateur de la vie des personnes touchées par les actions entreprises ;
- Chaque histoire sera obligatoirement complétée par une brève explicitation (150 à 200 mots) à rédiger par le prestataire, de la nature de l'intervention et de sa portée.

### **Photos :**

- La taille des images sera au moins de 4000x3000 pixels, en 300 DPI ;
- Les photos doivent être enregistrées au format JPEG ;
- Les œuvres proposées ne doivent pas avoir fait l'objet d'un montage de plusieurs clichés.

### **Newsletter**

- Le design final devra être remis en format PSD/AI ;
- Mise en ligne de la newsletter sur le site web de l'UNFPA Maroc ;
- Le livrable final devra être remis en format et PDF (versions web et print).

**N.B : Le prestataire choisi utilisera son propre matériel (caméra, logiciels, matériel et fournitures, etc.)**



## 5. DÉLAI PRÉVISIONNEL DES LIVRABLES

La consultation se déroulera pendant 25 J/H (étalés sur 5 mois) :

Etapes / Livrables	Jours de travail en J/H
Réunion de Briefing	1/2
Remise du premier livrable	1
Remise du second livrable	2
Déplacements sur le terrain	10
Rédaction	7
Réunion de débriefing <sup>3</sup>	1/2
<b>Remise des livrables finaux</b>	<b>4</b>
<b>Total</b>	<b>25</b>

## 6. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

### A. **Commanditaire** : UNFPA, Fonds des Nations Unies pour la Population

- Sélectionne et recrute le prestataire ;
- Mettra à la disposition du prestataire la documentation et les informations nécessaires pour la production des supports attendus ;
- Propose à la société les sites d'intervention et facilite la prise de contact avec ses partenaires ;
- Dirige les principales phases de la consultation ;
- Vérifie la conformité des livrables aux normes de qualité requises.

### B. **Le prestataire** :

- Définit la méthodologie et le planning détaillé de la mission ;
- Se réunit avec l'équipe du Projet et les partenaires en vue d'organiser la mission du terrain ;
- Travaille à distance, mais s'assure d'une communication continue avec la Chargée de programme - Communication ;
- Procède à l'élaboration du design de la revue ;
- Se déplace au terrain et rencontre les partenaires et les bénéficiaires sur les sites concernés ;
- Utilise son propre matériel (caméra, logiciels, matériel de montage et fournitures, etc.) et supporte les charges liées à ses déplacements à prévoir dans son offre ;
- Procède à la prise et au traitement des photos numériques correspondant aux thèmes prioritaires de l'UNFPA ;

<sup>3</sup> Présentation et remise des draft de livrables 3, 4 et 5



- Transmet les visuels au format JPEG qualité maximale et au format JPEG de version optimisée pour les illustrations web ;
- Fournit le consentement des personnes photographiées selon le modèle en [Annexe](#) ;
- Fournit les photographies dûment classées, numérotées et légendées (pieds de photos) ;
- Propose un branding de la newsletter ;
- Propose un design graphique de présentation des chiffres clés ;
- Collecte et rédige les histoires humaines illustrant les thématiques prioritaires de UNFPA ;
- Conduit les interviews avec l'Ambassadeur du Danemark, le Représentant de UNFPA et les partenaires institutionnels et de la société civile et rédige l'avant-propos ;
- Cède l'ensemble des droits d'utilisation, de reproduction, de représentation, d'adaptation et des produits à UNFPA qui en sera le propriétaire exclusif.

## 7. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES

### **Rédaction journalistique**

- Avoir un diplôme de journalisme.
- Avoir une expérience professionnelle de 10 ans au moins en tant que journaliste.
- Avoir au moins 3 expériences similaires réalisées au profit des organisations nationales ou internationales, gouvernementales ou non gouvernementales, idéalement dans le cadre des projets/programmes de développement (l'expérience avec les agences onusiennes sera un atout).
- Bonnes capacités orale et rédactionnelles en français (l'arabe sera un atout).

### **Prise photographique**

- Avoir une expérience professionnelle de 5 ans au moins en tant que photographe professionnel(le).
- Avoir au moins 3 expériences similaires réalisées au profit des organisations nationales ou internationales, gouvernementales ou non gouvernementales, idéalement dans le cadre des projets/programmes de développement (l'expérience avec les agences onusiennes sera un atout).
- Maîtrise de la retouche d'images.

### **Art et design**

- Avoir un diplôme en graphisme ou équivalent.
- Avoir une expérience professionnelle de 5 ans au moins en tant que designer professionnel(le).
- Avoir au moins 3 expériences similaires réalisées au profit des organisations nationales ou internationales, gouvernementales ou non gouvernementales, idéalement dans le cadre des projets/programmes de développement (l'expérience avec les agences onusiennes sera un atout).
- Aptitude à travailler en toute indépendance et à respecter des délais.
- Avoir des qualités d'organisation, de créativité, de polyvalence et un très bon sens relationnel.



## 8. HONORAIRES ET MODALITÉ DE REGLEMENT

Le montant des honoraires est un montant brut soumis à l'impôt. Le règlement sera effectué en 4 tranches comme suit :

- 10%** après la validation du premier livrable ;
- 20%** après la validation du 2<sup>ème</sup> livrable;
- 30%** après la validation du 3<sup>ème</sup> livrable;
- 40%** après la validation des livrables finaux.

## 9. PRINCIPES ET ÉTHIQUES

Cette activité doit être effectuée dans le respect des considérations suivantes :

- **Droits des tiers**  
Les photographies représentant des personnes reconnaissables ou des lieux privés devront être accompagnées d'une autorisation signée de la personne concernée, ou de celles des parents si cette dernière est mineure (cf. Attestation en annexe).
- **Incidents**  
Si des problèmes surviennent pendant le travail de terrain, ou à tout autre stade de la consultation, ils doivent être immédiatement signalés au UNFPA au Maroc en sa qualité de maitre d'ouvrage. Si cela n'est pas fait, l'existence de tels problèmes ne peut en aucun cas être utilisée pour justifier l'impossibilité d'obtenir les résultats prévus dans ces termes de référence.
- **Propriété intellectuelle**  
Le prestataire cède tous les droits d'utilisation des produits remis au commanditaire (UNFPA) qui en sera le propriétaire exclusif.  
Dans l'utilisation des photos et autres documents, le prestataire est tenu de respecter les droits de propriété intellectuelle des institutions et des communautés qui les ont produit.
- **Remise des livrables**  
Si la remise des livrable est retardée, ou dans le cas où la qualité des livrables s'avère nettement inférieure à la qualité convenue, les pénalités prévues dans le contrat signé avec le prestataire seront applicables.

## 10. SOUSSION DES OFFRES

Cet appel à consultation est **ouvert aux offres des prestataires nationaux(les) ou internationaux(les)**.

**L'offre technique : doit comporter une note méthodologique (comprenant un chronogramme) et les CVs mettant en valeur les diplômes, expériences et compétences en lien avec l'appel à consultation notamment :**

- Diplômes et nombre d'années d'expérience ;



- Nombre et détails des prestations similaires (produit numérique, date, organisation et thème);
- Books détaillés (sélection numérique pour chaque prestation : journalisme, photographie et art graphique) ;
- 3 attestations de référence pour chaque prestation (journalisme, photographie et art graphique).

#### L'offre financière :

L'offre financière pour la prestation devra comprendre en Dirham Marocain (MAD) un montant forfaitaire (y compris toutes autres charges liées à la réalisation des prestations et les frais de déplacements aux sites d'interventions).

### 11. ÉVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres se déroulera en deux temps. i) L'évaluation de l'offre technique qui portera sur les CV des candidats et ii) l'évaluation et la comparaison des propositions financières.

#### Phase 1 : Analyse technique comparative des offres :

Pendant cette phase, une note technique **T** sur **100** sera attribuée à chaque candidat en fonction du barème suivant:

Critères	Note
Diplômes	6
Nombre d'années d'expérience	18
Nombre de prestations similaires réalisées	24
Book détaillé	24
Note Méthodologique	28
Total	100

**Important :** Seront systématiquement éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu :

→ Une note technique inférieure à la note technique minimale de **70** points qui représente **70%** des de la note maximale des offres techniques (100 points)

**Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur degré de réponse aux Termes de références.**



## Phase 2 : Analyse financière comparative des offres :

A l'issue de cette phase, chaque offre financière sera dotée d'une note (F) sur 100 :

La note 100 sera attribuée à l'offre valable techniquement et la moins disant. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

$$F = 100 * \frac{P_{min}}{P}$$

*P* : Prix de l'offre  
*P<sub>min</sub>* : Prix de l'offre valable techniquement et la moins disant.

## Phase 3 : Analyse technico-financière :

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivants :

→70% pur l'offre technique

→30% pour l'offre financière

$$N = 0,7 * T + 0,3 * F$$

**Le Contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu la note « N » la plus élevée.**

## 12. DATE LIMITE DE DÉPÔT DES OFFRES

Les candidat(e)s qualifié(e)s et intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer dans deux enveloppes séparées, au plus tard le **vendredi 07 juillet 2023 à 17H00 (Heure locale)**, chacun des dossiers suivants :

- 1- Offre technique** : Note méthodologique et CV contenant, entre autres, les éléments précisés dans le [paragraphe 10](#) du présent document en précisant : « Offre Technique Revue Projet ACCESS 2023 ».
- 2- Offre financière** : Estimation des honoraires (montant forfaitaire) tel que précisé dans le [paragraphe 10](#) du présent document : en précisant : « Offre Financière Revue Projet ACCESS 2023 ».

Ces deux documents seront envoyés à l'attention de Monsieur Moncef Mghazli, au 13, Avenue Ahmed Balafrej – Souissi – Rabat – Maroc, dans une enveloppe ayant comme objet « **UNFPA/MOR/RFQ/01-06/2023 - Offre Revue Projet ACCESS 2023** »



Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame Aïcha BENHSINE à l'adresse suivante : [benhsine@unfpa.org](mailto:benhsine@unfpa.org)



13. FORMULAIRE DE CESSION DE DROIT (VERSION EDITORIALE)

**FORMULAIRE DE CESSION DE DROIT (VERSION ÉDITORIALE)**





## FONDS DES NATIONS UNIES POUR LA POPULATION

### FORMULAIRE DE CESSION DE DROIT À L'IMAGE

(La présente cession n'est **pas** effectuée à des fins commerciales)

Par la signature du présent formulaire de cession de droit, j'accorde au Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA) le droit de reproduire, d'afficher et de diffuser, dans le monde entier et à perpétuité, à quelque format traditionnel ou électronique que ce soit, mon image telle que présentée sur les photographies décrites ci-dessous, lesquelles photographies sont la propriété de l'UNFPA, à des fins de promotion de la paix, de la tolérance et des droits humains.

Les photographies représentant mon image ont été prises le (date) \_\_\_\_\_ à (lieu, y compris la ville et le pays) \_\_\_\_\_ par (nom du photographe) \_\_\_\_\_. Je confirme en outre que ces images me représentant sont authentiques et ont été prises avec mon consentement éclairé.

---

Nom du sujet	Âge (si inférieur à 18 ans)	Date	Signature
--------------	-----------------------------	------	-----------

### **SI LE SUJET EST UN ENFANT ÂGÉ DE MOINS DE 18 ANS :**

Je confirme être le tuteur légal de l'enfant susnommé et, en conséquence, être habilité(e) à accorder l'autorisation concernant la présente cession de droits au nom dudit enfant :

---

Nom du tuteur légal / Lien de parenté avec l'enfant /	Date/	Signature du tuteur
---	-------	---------------------

---

Nom du témoin / Organisation d'appartenance /	Date/	Signature du témoin
---	-------	---------------------

(مادة موضوعية) نموذج موافقة على النشر

## صندوق الأمم المتحدة للسكان

### نموذج موافقة على نشر صور فوتوغرافية

(هذا النشر ليس للاستخدام التجاري)

بموجب توقيبي نموذج الكشف هذا، أمنح صندوق الأمم المتحدة للسكان الحق في إعادة إنتاج الصور الفوتوغرافية التي أظهر فيها المُبينة أدناه، وعرضها، ونشرها عالميًا وإلى أجل غير مُسمى، وذلك في أي وسيلة إعلامية تقليدية أو إلكترونية، بحيث يكون الصندوق مالكا لها؛ لأغراض تعزيز السلام، والتسامح، وحقوق الإنسان.

تم التقاط الصور التي أظهر فيها في (التاريخ) \_\_\_\_\_ في (المكان، بما في ذلك البلدة/المقاطعة) \_\_\_\_\_ بواسطة (اسم المُصوّر) \_\_\_\_\_. كما أقر بأن هذه الصور تُظهر شكلي الحقيقي، وأنها قد التُقِطت بعلمي وموافقتي.

اسم الشخص الظاهر في الصور السن (إذا كان أقل من 18 عامًا) التاريخ التوقيع

**إذا كان الشخص الظاهر في الصور طفلاً يقل عمره عن 18 عامًا:**

أقر بأنني الوصي القانوني للطفل المذكور أعلاه. ومن ثم، أوافق على نشر الصور التي يظهر فيها هذا الطفل نيابة عنه:

اسم الوصي القانوني / صلة القرابة بالطفل / التاريخ / توقيع الوصي

اسم الشاهد / المنظمة التي ينتمي إليها / التاريخ / توقيع الشاهد



## **Annexe 2**

### **DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) ..... en ma qualité de..... certifie sur l'honneur que l'entité soumissionnaire ..... n'est pas inscrite sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.

Je suis conscient(e) qu'une fausse déclaration m'expose à des poursuites et que la présente pourrait être utilisée en justice.

Signature et cachet du responsable

Date : ...../...../.....



## **Annexe 3**

CONDITIONS GENERALES DE L'UNFPA APPLICABLES AUX CONTRATS RELATIFS A LA FOURNITURE DE BIENS



## **CONDITIONS GÉNÉRALES DE L'UNFPA APPLICABLES AUX CONTRATS VISÉS PAR LA CLAUSE DE MINIMIS**

1. **STATUT JURIDIQUE DES PARTIES :** L'Entrepreneur possède le statut juridique d'entrepreneur indépendant à l'égard de l'UNFPA. Ses employés et ses sous-traitants ne peuvent en aucun cas être assimilés à des employés ou agents de l'UNFPA.
2. **RESPONSABILITÉ À L'ÉGARD DU PERSONNEL :** L'Entrepreneur est responsable du professionnalisme et de la compétence technique de son personnel chargé d'exécuter les travaux au titre du Contrat. Il sélectionnera des personnes fiables et compétentes qui feront montre d'efficacité dans l'exécution des obligations découlant du Contrat et qui, ce faisant, respecteront les lois et traditions locales et les plus hautes normes de comportement moral et éthique.
3. **CESSION :** L'Entrepreneur ne cède, ne transfère ni ne donne en garantie le Contrat ou une quelconque de ses parties, ou un quelconque des droits, réclamations ou obligations qu'il détient en vertu du Contrat, ni n'en dispose d'aucune autre manière, si ce n'est avec le consentement écrit préalable de l'UNFPA.
4. **SOUS-TRAITANCE :** Si l'Entrepreneur doit faire appel aux services de sous-traitants, il doit obtenir au préalable l'autorisation et l'accord écrits de l'UNFPA pour tous les sous-traitants. L'acceptation d'un sous-traitant par l'UNFPA ne dégage pas l'Entrepreneur de ses obligations découlant du Contrat. Les termes de tout accord de sous-traitance doivent être subordonnés et conformes aux dispositions du Contrat.
5. **INDEMNISATION :** L'Entrepreneur s'engage à garantir, défendre et exonérer, à ses frais, l'UNFPA, ses responsables, fonctionnaires, agents et employés contre toutes poursuites, réclamations, revendications et actions en responsabilité de toute nature, y compris leurs frais et dépenses, découlant d'actes ou d'omissions de l'Entrepreneur, de ses employés, membres de sa direction, agents ou sous-traitants, dans l'exécution du Contrat. La présente disposition couvre, notamment, les réclamations et actions en responsabilité en matière d'indemnisation des accidents du travail, la responsabilité du fait des produits et la responsabilité née de l'utilisation par l'Entrepreneur, ses employés, membres de sa direction, agents ou sous-traitants d'inventions ou de dispositifs brevetés, d'œuvres protégées ou autres droits de propriété intellectuelle. Les obligations découlant de cet article ne s'éteignent pas après la résiliation du Contrat.
6. **ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ :**
  - 6.1 L'Entrepreneur souscrit et maintient une assurance tous risques de ses biens et du matériel utilisé pour l'exécution du Contrat.
  - 6.2 L'Entrepreneur souscrit et maintient une assurance contre tous les accidents du travail, ou une assurance équivalente, suffisante pour couvrir les demandes d'indemnisation de son personnel en cas de blessures corporelles ou de décès en rapport avec l'exécution du Contrat.
  - 6.3 L'Entrepreneur souscrit et maintient également une assurance responsabilité d'un montant suffisant pour couvrir toutes les réclamations de tiers en cas de décès et ou de blessures corporels, de pertes ou de dommages matériels résultant de la prestation de services dans le cadre du Contrat ou s'y rapportant ou de l'utilisation de véhicules, navires, aéronefs ou autres matériels appartenant à l'Entrepreneur ou à ses agents, employés ou sous-traitants ou loués par ceux-ci exécutant des travaux ou des services en rapport avec le présent Contrat.
  - 6.4 Les polices d'assurance visées au présent article, exception faite des assurances contre les accidents du travail doivent :
    - 6.4.1 Désigner l'UNFPA comme assuré additionnel;
    - 6.4.2 Comporter une renonciation à la subrogation des droits de l'assureur de l'Entrepreneur opposables à l'UNFPA;
    - 6.4.3 Stipuler que l'organisme assureur adresse à l'UNFPA un préavis écrit de trente (30) jours avant toute annulation ou changement important de la protection.
  - 6.5 L'Entrepreneur fournit à l'UNFPA, sur sa demande, des preuves satisfaisantes des assurances visées au présent article.

7. **CHARGES :** L'Entrepreneur prend toutes dispositions voulues pour éviter que quiconque ne place sous séquestre ou n'assujettisse à des charges ou privilèges quelconques inscrits dans un registre public ou auprès des Nations Unies des sommes qui lui sont ou lui seront dues pour l'exécution du Contrat, pour des biens ou autres articles fournis par lui en vertu du Contrat, et pour empêcher que toute réclamation ou recours le visant n'entraîne des restrictions semblables.
8. **MATÉRIEL FOURNI PAR L'UNFPA :** L'UNFPA conserve la propriété de tout le matériel et des fournitures qu'elle pourra mettre à la disposition de l'Entrepreneur pour l'exécution des obligations découlant du Contrat. L'Entrepreneur restitue ledit matériel à l'UNFPA à l'expiration du Contrat ou dès qu'il n'en a plus besoin. Le matériel est restitué à l'UNFPA dans l'état où l'Entrepreneur en a pris livraison, sous réserve de l'usure normale. L'Entrepreneur est tenu d'indemniser l'UNFPA pour tout matériel perdu, endommagé ou dégradé au-delà de l'usure normale.
9. **DROIT D'AUTEUR, BREVETS ET AUTRES DROITS DE PROPRIÉTÉ PROTÉGÉS :**
- 9.1 À moins que le Contrat n'en dispose expressément autrement par écrit, l'UNFPA détient tous les droits de propriété intellectuelle et autres droits de propriété protégés, notamment mais non exclusivement les brevets, droits d'auteur et marques de fabrique se rapportant aux produits, procédés, inventions, idées, techniques ou documents et autres articles qui ont un rapport direct avec l'exécution du Contrat ou sont produits, préparés ou rassemblés comme suite au Contrat ou au cours de son exécution. L'Entrepreneur déclare savoir et convient que ces produits, documents et autres articles sont issus d'un travail commandé par l'UNFPA.
- 9.2 Toutefois, l'UNFPA ne peut prétendre aux droits de propriété intellectuelle et autres droits de propriété protégés mis en jeu par l'exécution du Contrat si : i) l'Entrepreneur était détenteur de ces droits avant de souscrire aux obligations découlant du Contrat, ou ii) ces droits sont nés ou auraient pu être nés d'activités menées par l'Entrepreneur indépendamment de l'exécution du Contrat; dans l'un ou l'autre cas, l'Entrepreneur accorde à l'UNFPA une licence perpétuelle qui lui confère la jouissance de ces droits aux fins exclusives du Contrat et conformément à ses termes.
- 9.3 Sur la demande de l'UNFPA, l'Entrepreneur prend toutes les mesures nécessaires, établit tous les documents requis et apporte généralement son concours en vue de protéger ces droits de propriété et les transférer ou en autoriser la licence à l'UNFPA conformément aux règles du droit applicable et aux termes du Contrat.
- 9.4 Sous réserve des dispositions qui précèdent, les cartes, schémas, photographies, mosaïques, plans, rapports, projections, recommandations, documents et données diverses rassemblés ou reçus par l'Entrepreneur pour l'exécution du Contrat sont la propriété de l'UNFPA et sont mis à sa disposition pour consultation ou inspection dans des délais et lieux raisonnables. Ils sont considérés comme confidentiels et, à l'achèvement des travaux prévus par le Contrat, sont remis exclusivement à des fonctionnaires de l'UNFPA habilités à cet effet.
10. **PUBLICITÉ ET UTILISATION DU NOM, DE L'EMBLÈME OU DU SCEAU OFFICIEL DE L'UNFPA:** L'Entrepreneur ne fait état publiquement, à des fins commerciales ou publicitaires, de sa relation contractuelle avec l'UNFPA et n'utilise, en aucun cas, à des fins commerciales ou autres, sous quelque forme que ce soit, le nom, ou une quelconque de ses abréviations, l'emblème ou le sceau de l'UNFPA en rapport avec ses activités ou autrement, sauf si celle-ci l'y a préalablement autorisé par écrit.
11. **DOCUMENTS ET INFORMATIONS CONFIDENTIELS :** Les informations et données que l'une ou l'autre des Parties considère comme étant protégés et qui sont fournies ou divulguées par une partie (« Destinateur ») à l'autre (« Destinataire ») et désigne comme confidentielles (« Information(s) ») doivent être traitées comme telles par l'autre partie dans le cadre de l'exécution du Contrat; les règles ci-après s'appliquent à l'utilisation de ces informations et données :
- 11.1 Le Destinataire :
- 11.1.1 Exerce la même discrétion et prend les mêmes précautions pour en empêcher la divulgation, la publication ou la diffusion des Informations du Destinateur que pour des

Informations lui appartenait qu'il/elle ne voudrait pas voir divulguer, publiciser ou diffuser; *et*

11.1.2 Ne peut utiliser les Informations du Destinateur qu'aux fins pour lesquelles elles lui ont été communiquées.

11.2 À condition que le Destinataire soit lié par un Contrat écrit avec les personnes ou entités énumérés ci-après prévoyant que celles-ci doivent traiter l'Information de manière confidentielle conformément au Contrat et à cet Article 11, le Destinataire pourra communiquer les Informations :

11.2.1 À des tiers si le Destinateur lui en a préalablement donné l'autorisation écrite;

11.2.2 Aux employés, responsables, fonctionnaires, représentants ou agents du Destinataire dans la mesure où ils ont besoin de l'Information pour l'exécution du Contrat, et les employés, responsables, fonctionnaires, représentants et agents d'une personne morale qu'elle contrôle, qui la contrôle ou qui est contrôlée par une personne morale contrôlant aussi le Destinataire avec laquelle elle exerce un contrôle commun, qui a besoin de ces informations pour exécuter les obligations découlant du Contrat, étant entendu qu'une personne morale contrôlée désigne aux fins des présentes :

11.2.2.1 Une entité constituée dans laquelle la Partie détient ou contrôle autrement, directement ou indirectement, plus de cinquante pour cent (50 %) de ses actions avec droit de vote; *ou*

11.2.2.2 Toute entité sur laquelle la Partie exerce un pouvoir de direction réel; *ou*

11.2.2.3 Pour l'UNFPA, un organe principal ou subsidiaire établi conformément à la Charte des Nations Unies.

11.3 Sous réserve expresse et sans lever aucun des privilèges et immunités des Nations Unies, l'Entrepreneur peut divulguer des Informations s'il y est légalement tenu, à condition, lorsqu'il reçoit une demande en ce sens, d'en informer l'UNFPA suffisamment à l'avance pour lui permettre d'avoir une opportunité raisonnable de prendre des mesures de protection ou toutes autres dispositions utiles avant de procéder à une telle divulgation.

11.4 L'UNFPA peut divulguer les Informations confidentielles reçues de l'Entrepreneur dans la mesure où elle y est tenue par la Charte des Nations Unies, les résolutions ou règlements adoptés par l'Assemblée générale ou les règles d'application y afférentes.

11.5 Le Destinataire est libre de divulguer des Informations qu'il tient par ailleurs sans restriction de tiers, celles que le Destinateur a lui-même communiquées à des tiers sans les désigner comme confidentielles, ainsi que les Informations qu'il détenait avant de souscrire au Contrat et les Informations qu'il détient indépendamment de l'exécution du Contrat.

11.6 Les obligations et restrictions concernant la confidentialité sont applicables pendant toute la durée du Contrat, y compris toute période de prorogation et, sauf disposition contraire du Contrat, restent en vigueur après sa résiliation.

## 12. CAS DE FORCE MAJEURE, AUTRES CHANGEMENTS DE SITUATION

12.1 Si elle se trouve dans des circonstances constituant un cas de force majeure, la Partie touchée adresse aussitôt que possible à l'autre Partie une notification écrite dans laquelle elle expose en détail lesdites circonstances et, le cas échéant, les raisons pour lesquelles celles-ci la mettent dans l'incapacité, totale ou partielle, d'exécuter les obligations et d'exercer les responsabilités qui lui incombent en vertu du Contrat. La Partie touchée informe aussi l'autre Partie de tout autre changement de situation ou événement qui fait ou risque de faire obstacle l'exécution du Contrat. Dans les quinze (15) jours qui suivent la notification d'un cas de force majeure, d'un changement de situation ou d'un événement perturbateur, la Partie touchée soumet à l'autre Partie un état prévisionnel des dépenses qu'elle estime nécessaires du fait des du changement de situation ou de force majeure. Après réception des pièces requises en vertu des présentes dispositions, l'autre Partie prend, à sa discrétion, les mesures qu'elle juge raisonnablement utiles ou nécessaires en

l'occurrence, et peut notamment accorder à la Partie touchée un délai supplémentaire raisonnable pour l'exécution des obligations découlant du Contrat.

12.2 Si un cas de force majeure met définitivement l'Entrepreneur dans l'incapacité totale ou partielle de remplir les obligations et d'exercer les responsabilités qui lui incombent en vertu du Contrat, l'UNFPA est en droit de suspendre ou résilier celui-ci aux conditions stipulées ci-après à l'Article 13 (« Résiliation ») sauf que le délai de préavis est alors limité à sept (7) jours au lieu de trente (30) jours. En tout état de cause, l'UNFPA est en droit de considérer que l'Entrepreneur se trouve définitivement dans l'incapacité d'exécuter le Contrat s'il n'exécute pas les obligations en découlant, en tout ou en partie, pendant une période dépassant quatre-vingt-dix (90) jours pour cause de force majeure.

12.3 Aux fins du Contrat, sont considérés comme relevant de la force majeure les phénomènes naturels imprévisibles et imparables, tout acte de guerre (que celle-ci soit déclarée ou non), les invasions, les révolutions, les insurrections, les actes de terrorisme et tous autres événements de nature ou gravité semblable, sous réserve qu'ils résultent de causes indépendantes de la volonté de l'Entrepreneur et autres qu'une faute ou négligence de sa part. L'Entrepreneur déclare savoir et convient que, s'il est appelé à exécuter des obligations découlant du Contrat pour ou dans une zone où l'UNFPA mène, prépare ou est en train de replier une opération de maintien de la paix, une opération humanitaire ou une opération analogue, la difficulté des conditions qui y règnent et les troubles civils qui peuvent y survenir, s'ils retardent l'exécution des obligations découlant du Contrat ou y font obstacle, ne constituent pas en eux-mêmes des cas de force majeure au sens du Contrat.

### 13. **RÉSILIATION :**

13.1 L'une ou l'autre des Parties peut résilier le Contrat en totalité ou en partie, pour cause, moyennant un préavis écrit de trente (30) jours adressé à l'autre Partie. Le fait d'engager une procédure arbitrale conformément à l'Article 16.2 « Arbitrage » ci-après n'emporte pas résiliation du Contrat.

13.2 L'UNFPA peut résilier le Contrat, à tout moment, si le mandat ou le financement de la mission ou de l'agence est suspendu ou terminé. En pareil cas, l'UNFPA rembourse à l'Entrepreneur tous les frais raisonnables engagés par celui-ci avant la réception de l'avis de résiliation.

13.3 En cas de résiliation du Contrat en vertu du présent article, l'UNFPA n'est tenue de payer à l'Entrepreneur que les travaux ou services effectués à la satisfaction de l'UNFPA et conformes aux termes exprès du Contrat.

13.4 Si l'Entrepreneur est déclaré en faillite, mis en liquidation ou devient insolvable, s'il procède à une cession au profit de ses créanciers ou si un administrateur judiciaire est désigné en raison de l'insolvabilité de l'Entrepreneur, l'UNFPA, sans préjudice de tout autre droit ou recours qu'elle pourrait avoir en l'espèce, peut résilier le Contrat sur-le-champ. L'Entrepreneur informe immédiatement l'UNFPA de la survenance de l'un des faits susmentionnés.

13.5 Les dispositions du présent Article 13 sont sans préjudice des autres droits et voies de recours de l'UNFPA en vertu du Contrat ou autrement.

14. **NON-RENONCIATION AUX DROITS :** Le fait de ne pas exercer un droit dont l'une ou l'autre des Parties peut se prévaloir en vertu du présent Contrat ou autrement ne sera pas interprété comme constituant une renonciation de la part de l'autre Partie à l'un de ces droits ou recours connexes et ne dégagera pas les Parties de leurs obligations découlant du Contrat.

15. **NON-EXCLUSIVITÉ :** Sauf indication contraire du Contrat, l'UNFPA n'est en aucune façon tenue d'acheter des quantités minimums de biens ou de services de l'Entrepreneur et se réserve sans restriction aucune le droit de s'adresser à qui bon lui semble pour la fourniture de biens ou de services analogues à ceux visés dans le Contrat.

### 16. **RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS :**



- 16.1 **RÈGLEMENT AMIABLE** : Les Parties font tout leur possible pour régler à l'amiable tout litige, controverse ou réclamation né du Contrat ou d'une contravention à celui-ci, de sa résiliation ou de sa nullité. Si les Parties souhaitent parvenir à un règlement amiable par voie de conciliation, elles appliquent le Règlement de conciliation de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI) ou toute autre procédure dont elles seraient convenues par écrit.
- 16.2 **ARBITRAGE** : Tout litige, controverse ou réclamation entre les Parties né du Contrat ou d'une contravention à celui-ci, de sa résiliation ou de sa nullité, s'il n'est pas réglé à l'amiable en vertu de l'Article 16.1 ci-dessus dans les soixante (60) jours qui suivent la réception par une Partie de la demande écrite de règlement amiable émanant de l'autre Partie, est soumis par l'une ou l'autre des Parties à arbitrage conformément au Règlement d'arbitrage de la CNUDCI en vigueur. Les décisions du tribunal arbitral sont rendues conformément aux principes généraux du droit commercial international. En vertu des pouvoirs qu'il tient de l'Article 26 (« Mesures provisoires ») et de l'Article 34 (« Forme et effet de la sentence ») du Règlement d'arbitrage de la CNUDCI, le tribunal arbitral peut, le cas échéant, ordonner la restitution ou la destruction de biens corporels ou incorporels ou d'informations confidentielles fournis en vertu du Contrat, la résiliation du Contrat ou toutes mesures conservatoires de biens ou des services, corporels ou incorporels, ou d'informations confidentielles fournis en vertu du Contrat. Le tribunal arbitral n'a pas le pouvoir d'ordonner le paiement de dommages-intérêts punitifs. De plus, sauf disposition contraire expresse du Contrat, le tribunal arbitral n'a pas le pouvoir d'ordonner le paiement d'intérêts d'un taux supérieur au taux interbancaire pratiqué à Londres (LIBOR) alors en vigueur, et le taux d'intérêt appliqué doit être le taux d'intérêt simple seulement. Toute sentence rendue à l'issue d'un arbitrage s'impose aux Parties et règle définitivement leur différend.
17. **PRIVILÈGES ET IMMUNITÉS** : Aucune disposition du Contrat ou s'y rapportant ne sera considérée comme une renonciation, expresse ou implicite, à un quelconque des privilèges ou immunités de l'UNFPA.
18. **EXONÉRATION FISCALE** :
- 18.1 L'Article II de la section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités de l'Organisation des Nations unies dispose entre autres que l'UNFPA est exonérée de tout impôt direct, à l'exception de la rémunération de services d'utilité publique, et de tous droits de douane ou redevances de nature similaire à l'égard d'objets importés ou exportés pour son usage officiel. En cas de refus des autorités gouvernementales de reconnaître l'exonération dont bénéficie l'UNFPA en ce qui concerne lesdits impôts et droits, l'Entrepreneur consultera immédiatement l'UNFPA en vue de déterminer une procédure mutuellement acceptable.
- 18.2 L'Entrepreneur autorise l'UNFPA à déduire de ses factures les montants correspondants à de tels impôts, droits ou redevances qu'il aura facturés, à moins qu'il n'ait consulté l'UNFPA avant de les payer et que celle-ci l'ait, dans chaque cas, expressément autorisé à payer sous réserve d'une contestation écrite de tels impôts, droits ou redevances. En pareil cas, l'Entrepreneur remettra à l'UNFPA une preuve écrite attestant que ces impôts, droits ou redevances ont été payés et que leur paiement a été dûment autorisé; l'UNFPA remboursera alors à l'Entrepreneur les impôts, droits ou redevances qu'elle lui avait autorisé à payer sous réserve de la contestation écrite.
19. **MODIFICATIONS** : Conformément au Règlement financier et aux règles de gestion financière de l'UNFPA, le Chef ou le Chef adjoint de la Division des achats de l'UNFPA est seul habilité à accepter au nom de l'UNFPA toute modification ou révision éventuelle du Contrat, toute dérogation à une quelconque de ses dispositions ou tout nouveau rapport contractuel de quelque nature que ce soit avec l'Entrepreneur. En conséquence, aucune modification ou révision du Contrat n'est valable et opposable à l'UNFPA si elle n'a pas fait l'objet d'un amendement au Contrat signé par l'Entrepreneur et le Chef ou le Chef adjoint de la Division des achats.
20. **AUDITS ET INVESTIGATIONS** :
- 20.1 Toute facture acquittée par l'UNFPA peut faire l'objet d'une vérification après paiement par des auditeurs, internes ou externes, de l'UNFPA ou par d'autres agents autorisés et agréés de l'UNFPA en tout temps pendant la durée du Contrat et pendant une période de trois (3) ans suivant

l'expiration du Contrat ou sa résiliation anticipée. L'Entrepreneur est tenu de rembourser à l'UNFPA les montants que les audits établissent comme ayant été payés par celle-ci d'une manière non conforme aux termes du Contrat.

- 20.2 L'UNFPA pourra, de temps à autre, effectuer des enquêtes portant sur tout aspect du Contrat ou de son attribution, les obligations exécutées en vertu du Contrat et les activités de l'Entrepreneur se rapportant dans l'ensemble à l'exécution du Contrat à tout moment pendant la durée du Contrat et jusqu'à une période de trois (3) ans après l'expiration ou la résiliation préalable du Contrat.
- 20.3 L'Entrepreneur s'engage à coopérer pleinement et diligemment à de telles inspections, audit après paiement ou enquêtes. Dans le cadre de cette coopération, l'Entrepreneur doit notamment mettre son personnel et toute documentation pertinente à la disposition de l'UNFPA et lui permettre l'accès à ses locaux à des heures et à des conditions raisonnables. L'Entrepreneur exige de ses agents, notamment mais non exclusivement ses avocats, comptables ou autres conseillers, de collaborer raisonnablement aux inspections, audits après paiement ou enquêtes effectuées par l'UNFPA en vertu du Contrat.

## 21. PRESCRIPTIONS :

- 21.1 Exception faite des obligations d'indemnisation énoncées à l'Article 5 ci-dessus, ou telles qu'énoncées ailleurs dans le Contrat, toute procédure arbitrale, selon les dispositions de l'Article 16.2 ci-dessus, découlant du Contrat, doit être intentée dans les trois ans suivant la date de naissance de la cause d'action.
- 21.2 À ces fins, les Parties déclarent comprendre qu'une cause d'action prend naissance lorsqu'il y a violation ou, dans le cas de vices cachés, lorsque la Partie lésée connaissait ou aurait dû connaître tous les éléments constitutifs de la cause d'action ou, dans le cas d'une violation de garantie, lorsque l'offre réelle de livraison est présentée, étant entendu toutefois que si une garantie s'étend au rendement futur d'un produit, procédé ou système et que la violation ne peut par conséquent être découverte avant le fonctionnement effectif dudit produit, procédé ou système conformément aux termes du Contrat, la cause d'action ne prend naissance qu'au moment où le rendement futur est connu.
22. **CLAUSES ESSENTIELLES :** L'Entrepreneur déclare savoir et convient que chacune des dispositions des articles 23 à 28 du présent Contrat constitue une clause essentielle du Contrat et que tout manquement à ces dispositions autorise l'UNFPA à résilier immédiatement le Contrat, ou tout autre contrat avec l'UNFPA, dès notification adressée à l'Entrepreneur, sans être redevable d'aucune pénalité au titre d'une telle résiliation et sans que sa responsabilité ne soit engagée d'aucune autre manière.
23. **SOURCE DES INSTRUCTIONS :** Dans le cadre de l'exécution du Contrat, l'Entrepreneur ne sollicite ni n'accepte aucune instruction émanant d'une autorité extérieure à l'UNFPA. Si une telle autorité prétend lui donner des instructions quant à l'exécution du Contrat, ou lui imposer des restrictions, l'Entrepreneur en réfère sans délai à l'UNFPA et lui apporte le concours voulu pour le suivi de sa démarche. L'Entrepreneur ne prend aucune mesure en ce qui concerne l'exécution de ses obligations découlant du Contrat qui puisse porter préjudice à l'UNFPA et s'acquitte de ses engagements en tenant le plus grand compte des intérêts de celle-ci.
24. **INTERDICTION DE L'OCTROI D'AVANTAGES À DES FONCTIONNAIRES :** L'Entrepreneur atteste qu'il n'a proposé, ni ne proposera, à aucun représentant, responsable, fonctionnaire, employé ou autre agent de l'UNFPA, un quelconque avantage direct ou indirect découlant de l'exécution du Contrat ou s'y rapportant ou de l'attribution de celui-ci.
25. **RESPECT DES LOIS :** L'Entrepreneur respecte toutes les lois, ordonnances et réglementations qui touchent à l'exécution des obligations qui lui incombent en vertu du Contrat. Il se conforme également à toutes les obligations relatives à son enregistrement en tant que fournisseur qualifié de biens ou de services auprès de l'UNFPA, telles qu'énoncées dans la procédure d'enregistrement des fournisseurs de l'UNFPA.
26. **TRAVAIL DES ENFANTS :** L'Entrepreneur déclare et garantit que ni lui ni ses sociétés mères (si applicable), ses filiales ou sociétés liées (si applicable) n'est engagé dans une pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, notamment à l'Article 32 de celle-ci qui

dispose, entre autres, que tout enfant doit être protégé contre l'accomplissement de tout travail comportant des risques ou susceptible de compromettre son éducation ou de nuire à sa santé ou à son développement physique, mental, spirituel, moral ou social.

27. **MINES :** L'Entrepreneur déclare et garantit que ni lui ni ses sociétés mères (si applicable), ses filiales ou sociétés liées (si applicable) n'est impliqué dans le commerce ou la fabrication de mines antipersonnel ou de composants entrant dans la fabrication de ces mines.

28. **EXPLOITATION SEXUELLE :**

28.1 L'Entrepreneur prend toutes les mesures appropriées pour empêcher ses employés ou toute autre personne engagée et placée sous son entière autorité pour exécuter des services au titre du Contrat de se livrer à des actes d'exploitation ou à des abus sexuels à l'égard de quiconque. En ce sens, toute activité sexuelle avec une personne âgée de moins de 18 ans, indépendamment des lois relatives à l'âge du consentement, constitue une forme d'exploitation et d'abus sexuels à l'égard de cette personne. En outre, l'Entrepreneur s'abstient et prend toutes les mesures raisonnables et appropriées pour interdire à ses employés ou autres personnes engagées et placées sous son autorité de demander des faveurs sexuelles ou d'imposer toute autre forme de comportement à caractère dégradant ou d'exploitation en échange d'une somme d'argent, de biens, de services ou autres.

28.2 L'UNFPA n'applique pas la norme qui précède relative à l'âge dans le cas où un employé de l'Entrepreneur, ou toute autre personne qu'il pourra engager pour exécuter des services au titre du Contrat, est marié à une personne âgée de moins de 18 ans avec laquelle il a des relations sexuelles et dont le mariage est valable en vertu de la législation du pays dont il est ressortissant.

– oOo –

Filename: UNFPA\_GCC\_French Version\_De Minimis\_Form 4.doc  
Directory: T:\files\matter\_files\Procurement\General Conditions Revision\UNFPA  
GCC 2012 Revisions  
Template: C:\WordMacros\Normal.dotm  
Title: CONDITIONS GÉNÉRALES DE  
Subject:  
Author: United Nations  
Keywords:  
Comments:  
Creation Date: 11/9/2012 3:05:00 PM  
Change Number: 2  
Last Saved On: 11/9/2012 3:05:00 PM  
Last Saved By: mkandawire  
Total Editing Time: 1 Minute  
Last Printed On: 11/9/2012 5:19:00 PM  
As of Last Complete Printing  
Number of Pages: 7  
Number of Words: 4,021 (approx.)  
Number of Characters: 22,920 (approx.)