



Appel d'offre pour l'organisation de la Caravane de l'Entrepreneuriat en faveur des jeunes

UNFPA, 13, Avenue Ahmed Balafrej, Souissi, Rabat	DATE : 04/07/2024
	N° de référence de la RFQ : UNFPA/MOR/RFQ/01-06/2024

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix dans le cadre de **l'organisation de la caravane de l'entrepreneuriat en faveur des jeunes** pour l'UNFPA tels que décrits en détails à l'annexe 1 de la présente RFQ.

Les soumissions doivent être transmises sous deux E-mails séparés (offre technique et offre financière), au plus tard le **15/07/2024 à 23h00** à l'adresse électronique suivante : mor-procurement@unfpa.org.

L'objet de l'email de l'offre technique devra porter la mention :

UNFPA/MOR/RFQ/01-06/2024/ offre technique

L'objet de l'email de l'offre financière devra porter la mention :

UNFPA/MOR/RFQ/01-06/2024/ offre financière

Il vous appartiendra de vous assurer que votre soumission parviendra à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les dossiers administratifs incomplets seront systématiquement rejetés. Les soumissions reçues par l'UNFPA postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Cette demande de prix est ouverte à tous les soumissionnaires éligibles ; pour être considéré comme un soumissionnaire éligible pour ce processus de sollicitation, vous devez vous conformer aux conditions suivantes :

- Le soumissionnaire doit être une **société** légalement constituée qui peut fournir les produits/services/travaux demandés et avoir la capacité juridique de conclure un contrat avec l'UNFPA pour livrer/exécuter les produits/services/travaux demandés dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
- Le soumissionnaire ne doit pas avoir de conflit d'intérêts concernant le processus de sollicitation ou avec les termes de référence/spécifications techniques. Les soumissionnaires en conflit d'intérêts seront disqualifiés du processus.



- Au moment de la soumission de l'offre, le soumissionnaire n'est pas soumis aux interdictions d'approvisionnement découlant du [Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists](#) et n'a pas été suspendu, exclu, sanctionné ou autrement identifié comme inéligible par [un Organisme des Nations Unies](#) ou par [la Banque mondiale](#).
- Les soumissionnaires doivent adhérer au Code de conduite des fournisseurs de l'ONU, disponible en cliquant [ici](#).

L'évaluation sera effectuée selon un processus en deux étapes par un comité d'évaluation :

- L'évaluation de l'offre technique ;
- L'évaluation de l'offre financières.

Les offres seront jugées sur les critères suivants :

- L'offre technique : note sur 100.
- L'offre financière : note sur 100.

Les propositions techniques seront évaluées pour leur conformité avant la comparaison des offres de prix selon les détails ci-dessous :

1) Evaluation de l'offre technique :

Les offres techniques seront évaluées sur la base de leur degré de réponse aux termes de références ; Analyse technique comparative des offres : Une note technique T sur 100 sera attribuée à chacune des offres.

Dossier technique	Notation
1. Qualifications Techniques <ul style="list-style-type: none">- <u>Expertise en Entrepreneuriat (6P)</u>- <u>Compétences en Formation (6P)</u>- <u>Connaissances en Développement des Jeux (8P)</u>	20
2. Expériences Pratiques en matière d'organisation de caravane et des événements en faveur des jeunes <ul style="list-style-type: none">- <u>Organisation d'Événements Similaires (8P)</u>- <u>Collaboration avec des Institutions Locales (8P)</u>	16
3. Critères Spécifiques du travail avec les jeunes <ul style="list-style-type: none">- <u>Travail avec des Jeunes (4P)</u>	10

<ul style="list-style-type: none"> - <u>Expérience de travail avec les Filles et les Jeunes Vulnérables (3P)</u> - <u>Sensibilité Culturelle et Genre (3P)</u> 	
<p style="text-align: center;">4. Compétences en Gestion de Projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Planification et Coordination d'évènements similaires (5P)</u> - <u>Suivi et Évaluation d'initiatives en faveur des jeunes (5P)</u> - <u>Capacités Financières et Administratives de projets (5P)</u> 	15
<p style="text-align: center;">5. Réputation et Références :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Trois lettres de référence pour la réalisation de prestations similaires : (3P pour chaque référence)</u> 	9
<p style="text-align: center;">6. Méthodologie et Approche adoptées pour la réalisation de la caravane</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Concept du jeu : l'aspect innovatif du jeu proposé (10P)</u> - <u>Approche de l'animation du jeu (10P)</u> - <u>Les Outils pratiques développés pour faciliter le jeu (10P)</u> 	30
Total technique	100

Seront systématiquement éliminées de cette phase toutes les offres ayant obtenu une note technique inférieure à la note technique minimale de 60 points qui représente 60 % de la note maximale des offres techniques (100 points).

2) Evaluation de l'offre financière :

Analyse financière comparative des offres :

A l'issue de la phase précédente, chaque offre financière sera dotée d'une note (F) sur 100 : la note 100 sera attribuée à l'offre valable techniquement et le moins-disant. Pour les autres offres, la note sera calculée au moyen de la formule suivante :

$F=100 \cdot P_{\min} / P$ (P : Prix de l'offre et P_{\min} : Prix de l'offre valable techniquement et le moins disant).

3) Analyse technico-financière :

Les notes techniques (T) et financières (F) obtenues pour chaque candidat seront pondérées respectivement par les coefficients suivants : 70% pour l'offre technique et 30% pour l'offre financière.

$$N=0,7 \cdot T+0,3 \cdot F$$



Les candidatures seront classées en fonction du total pondéré « N ».

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tous les actes de fraude à l'encontre de l'UNFPA, ainsi qu'à l'encontre de tiers impliqués dans les activités de l'UNFPA. La politique de l'UNFPA concernant la fraude et la corruption est disponible [ici](#). La soumission d'une proposition implique que le soumissionnaire prenne en compte cette politique.

Les fournisseurs, leurs filiales, agents, intermédiaires et mandants doivent coopérer avec le Bureau des services d'audit et d'investigation de l'UNFPA ainsi qu'avec toute autre entité de contrôle autorisée par le directeur exécutif et avec le conseiller en éthique de l'UNFPA au besoin. Une telle coopération comprendra, mais sans s'y limiter, les éléments suivants : l'accès à tous les employés, représentants, agents et cessionnaires du vendeur ; ainsi que la production de tous les documents demandés, y compris les dossiers financiers. Le fait de ne pas coopérer pleinement aux enquêtes sera considéré comme un motif suffisant pour permettre à l'UNFPA de répudier et de résilier l'accord, d'exclure et de retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs enregistrés de l'UNFPA.

Une ligne d'assistance téléphonique anti-fraude confidentielle est à la disposition de tout soumissionnaire pour signaler des activités frauduleuses suspectes : [UNFPA Investigation Hotline](#).

L'UNFPA a adopté une politique de tolérance zéro sur les cadeaux et invitations. Les fournisseurs sont donc priés de ne pas envoyer de cadeaux ou d'offrir l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails sur cette politique sont disponibles ici : [Zero Tolerance Policy](#).

Veillez prendre note des exigences et conditions concernant la prestation susmentionnée :

Le dédouanement, si nécessaire, sera à la charge	✓ Du fournisseur/de l'offrant
Adresses exactes des lieux de livraison	✓ 5 sites : Azilal, Taounate, Ouazzane, Taroudante et Salé
Date limite de livraison prévue (La dernière station de la caravane doit se faire avant cette date)	✓ 15 ^{er} octobre 2024
Calendrier de livraison	✓ A fixer ultérieurement avec le prestataire : Dernière date pour soumettre les livrables de la caravane est le 30 Octobre 2024.

Mode de transport	✓ Terrestre et à la charge du prestataire
Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix	✓ Devise locale : Dirham Marocain (MAD)
Services après-vente et garantie	N/A
Date-limite de soumission de l'offre de prix	✓ 15 Juillet 2024 à 23h00
Documents à fournir	<p>✓ Dossier administratif/juridique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ La déclaration sur l'honneur (Annexe 2) signée et cachetée ; ✚ Le document des conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats relatifs à la fourniture de biens (annexe 3) signé ; ✚ Le certificat d'inscription au registre du commerce le plus récent ; ✚ L'attestation la plus récente justifiant de la régularité de la situation fiscale ; ✚ Le statut juridique. <p>✓ L'ensemble de la documentation, des informations et des déclarations concernant les différents articles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettre de soumission (Voir Annexe 1) - Profil de l'Entreprise (Voir Annexe 1) - Expérience et Références (Voir Annexe 1) - Qualifications de l'Équipe Projet (Voir Annexe 1) - Méthodologie et Approche (Voir Annexe 1) - Plan de Suivi et Évaluation (Voir Annexe 1) - Exemples de Travaux Antérieurs (Voir Annexe 1)
Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission	<p>✓ 90 jours</p> <p>Dans certaines circonstances exceptionnelles, l'UNFPA pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de ce qui aura été initialement indiqué dans la présente RFQ. La proposition devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.</p>

Offres de prix partielles	✓ Interdites
Conditions de paiement	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 10% à la réception et validation de la note méthodologique et le chronogramme de la réalisation de la caravane ✓ 25% après réception, validation et impression des visuels de la caravane ✓ 35% à la réception et validation du rapport d'étape après la réalisation de la caravane en 3 sites ✓ 30% à la réception et validation du rapport final et présentation des résultats de la caravane ✓ Acceptation sans réserve du bon de commande ou contrat/des conditions générales du contrat ✓ Délai d'exécution des prestations selon le calendrier exigé
Délai de paiement	✓ Les délais de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours à compter de la réception des documents d'expédition, de la facture et de tout autre document requis.
Critères d'évaluation	✓ Méthode d'analyse cumulative (Analyse technico-financière)
Critères d'exclusion	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domaine d'expertise de prestataire n'est pas conforme à la prestation ✓ Le prestataire ne dispose pas d'un jeu déjà développé ✓ Tout dossier administratif/juridique incomplet sera rejeté ✓ Non-respect des formulaires demandés pour la soumission des offres. ✓ Soumission tardive des documents requis.
L'UNFPA attribuera un contrat à	✓ Un seul et unique fournisseur
Type de contrat devant être signé	✓ Bon de commande / Contrat
Conditions particulières du contrat	✓ Annulation du bon de commande en cas de non-respect du calendrier de livraison



Annexes de la présente RFQ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spécifications Techniques requises (annexe 1) ✓ Déclaration sur l'honneur (annexe 2) ✓ Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 3) ✓ Conditions générales / Conditions particulières (Annexe 4). ✓ 3 références de prestations similaires ✓ La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat
Personnes à contacter pour les demandes de renseignements (Demandes de renseignements écrites uniquement)	<p>UNFPA Rabat : Administration</p> <p>Adresses de courrier électronique : mor-procurement@unfpa.org</p> <p>Les réponses tardives de UNFPA ne pourront pas servir de prétexte à la prorogation de la date-limite de soumission, sauf si UNFPA estime qu'une telle prorogation est nécessaire et communique une nouvelle date-limite aux offrants.</p>

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par l'UNFPA. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par l'UNFPA, son offre de prix sera rejetée.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par l'UNFPA après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, l'UNFPA se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

L'UNFPA n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

L'UNFPA encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts en indiquant à l'UNFPA si vous-même, l'une de vos sociétés affiliées ou un membre de votre personnel a



participé à la préparation des exigences, du projet, des spécifications, des estimations des coûts et des autres informations utilisées dans la présente demande de soumission.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre soumission.

Cordialement,



Annexe 1

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

- Période de la prestation : 20 jours étalés sur 3 mois.
- Date de début : 30 Juillet 2024
- Date de fin : 30 octobre 2024

I. CONTEXTE :

L'entrepreneuriat joue un rôle crucial dans l'insertion professionnelle au Maroc, offrant une alternative viable aux jeunes pour accéder à l'emploi. Face à un marché du travail compétitif et souvent inaccessible, l'entrepreneuriat permet aux jeunes de créer leur propre entreprise et de devenir acteurs de leur propre réussite professionnelle. L'entrepreneuriat stimule également la croissance économique du pays en générant de nouvelles opportunités et en créant des emplois. Les initiatives de formation, de mentorat et de soutien aux jeunes entrepreneurs peuvent ainsi devenir un moteur essentiel d'insertion professionnelle au Maroc.

Le taux de chômage au Maroc s'est accru de 0,8 point entre les premiers trimestres de 2023 et 2024, passant de 12,9 % à 13,7 %, selon le Haut-Commissariat au Plan (HCP). En milieu urbain, le taux a augmenté de 17,1 % à 17,6 %, et en milieu rural, de 5,7 % à 6,8 %. La situation est particulièrement alarmante pour les femmes, avec une augmentation de 2 points, passant de 18,1 % à 20,1 %, tandis que le taux de chômage chez les hommes a légèrement augmenté de 11,5 % à 12 %. Le nombre de chômeurs a augmenté de 96 000 personnes entre le premier trimestre de 2023 et celui de 2024, passant de 1 549 000 à 1 645 000, soit une hausse de 6 %. Cette augmentation comprend 59 000 chômeurs supplémentaires en milieu urbain et 38 000 en milieu rural.

Le taux de chômage a particulièrement augmenté chez les jeunes et les adultes en âge de travailler. Parmi les jeunes âgés de 15 à 24 ans, le taux de chômage a augmenté de 0,6 point pour atteindre 35,9 %. Chez les personnes âgées de 25 à 34 ans, il a augmenté de 1,1 point, passant à 22 %. Les personnes



âgées de 35 à 44 ans et de 45 ans et plus ont également vu leur taux de chômage augmenter, respectivement de 0,9 point à 8 % et de 0,7 point à 4,5 %.

Dans ce contexte, l'initiative de la **Caravane de l'Entrepreneuriat** s'aligne avec les priorités de l'UNFPA, notamment le concept de dividende démographique, en s'assurant de ne laisser personne pour compte parmi les générations montantes, avec un focus particulier sur les jeunes filles. En facilitant l'accès à l'entrepreneuriat pour les jeunes, cette initiative contribue à exploiter pleinement le potentiel économique et social des jeunes générations, tout en abordant les disparités de genre et en renforçant l'inclusion des jeunes notamment les filles dans le tissu économique du pays.

La **Caravane de l'Entrepreneuriat** est une initiative itinérante conçue pour promouvoir l'entrepreneuriat parmi les jeunes de plus de 15 ans **dans 5 sites au Maroc**, offrant une expérience d'apprentissage dynamique et interactive basée sur les jeux. Cette initiative vise à encourager la créativité, l'innovation et la prise d'initiative, permettant ainsi aux jeunes bénéficiaires de développer des compétences et de transformer leurs idées en projets concrets.

Divisée en deux parcours principaux, la **Caravane** propose d'abord un **parcours Boot-Camp** de deux jours dans chaque site, permettant aux participants de développer leurs propres initiatives entrepreneuriales en s'appuyant sur des jeux éducatifs et des ressources ludiques visant l'élaboration d'un business plan simplifié.

Ensuite, lors d'une journée « **Ideathon** » basée sur une compétition d'idées de projets développées, les bénéficiaires se familiariseront avec les concepts fondamentaux de l'entrepreneuriat à travers des ateliers interactifs de design Thinking, Public Speaking et des histoires inspirantes vécues durant les différentes étapes de la caravane.

Dans ce cadre l'UNFPA lance un appel d'offre pour la réalisation d'une **Caravane de l'Entrepreneuriat au Maroc** visant à promouvoir l'esprit entrepreneurial chez les jeunes de 15 ans à 35 ans à travers des expériences d'apprentissage pratiques, ludiques et interactives, en mettant particulièrement le focus sur les jeunes filles.



II. OBJECTIF DE LA MISSION :

L'objectif de cet appel d'offre est de sélectionner une prestataire/société qualifiée qui dispose d'un jeu ludique sur l'entrepreneuriat déjà développé pour organiser et faciliter la Caravane de l'entrepreneuriat dans 5 sites (Azilal, Taounate, Ouazzane, Taroudante et Salé). Plus précisément, les objectifs de la caravane sont les suivants :

- Promouvoir l'esprit entrepreneurial chez les jeunes de 15 ans à 35 ans à travers des expériences d'apprentissage pratiques, ludiques et interactives ;
- Encourager les jeunes, notamment les filles, à explorer et valoriser leurs compétences, tout en les guidant vers la conceptualisation et l'élaboration de visions pour leurs futurs projets professionnels ;
- Fournir un accompagnement ciblé aux jeunes, avec un focus particulier sur les filles, issues de milieux vulnérables (Dar Taliba, Ecole de deuxième chance, orphelinats, Maisons de jeunes), en les aidant à reconnaître leur potentiel entrepreneurial et à développer des projets viables basés sur leurs compétences propres ;
- Initier les jeunes aux principes de l'entrepreneuriat, éveiller leur intérêt pour cette voie et cultiver une passion pour l'innovation et la création d'entreprises ;
- Assurer la continuité et le suivi des idées de projets développés, en mettant en place des mécanismes d'accompagnement post-Caravane.

IV. RÔLES ET RESPONSABILITES DU PRESTATAIRE :

Le soumissionnaire sélectionné pour organiser la **Caravane de l'Entrepreneuriat** aura les responsabilités suivantes :

1. Planification et Coordination :

- Développement du Programme : Élaborer un programme détaillé pour chaque site, incluant les activités de sensibilisation, les sessions de formation, les ateliers interactifs et les compétitions.



- Logistique : Gérer tous les aspects logistiques de la caravane, y compris le transport, l'hébergement et la restauration de l'équipe chargée de l'organisation de la caravane.
- Coordination des sites : Travailler en étroite collaboration avec les autorités locales, les écoles, les institutions partenaires (Dar Taliba, Ecole de deuxième chance, orphelinats, Maisons de jeunes) pour assurer le bon déroulement de l'événement dans chaque site.

2. Mise en Œuvre des Activités de la caravane :

- Facilitation des sessions : Faciliter les sessions de sensibilisation, les ateliers de Design Thinking, de Public Speaking et les jeux éducatifs pour développer les compétences entrepreneuriales des participants.es.
- Organisation du Boot Camp : Diriger les deux jours de boot camp par site, incluant l'encadrement des jeunes pour l'élaboration de business plans simplifiés et la présentation de leurs projets.
- Organisation de la Journée d'Ideathon : Coordonner la journée de compétition où les participants.es présentent leurs projets, en assurant la présence de jurys compétents et en organisant des prix symboliques pour les meilleures idées de projets.

3. Suivi et Évaluation

- Mécanismes de Suivi : Développer un outil de suivi des activités de la caravane.
- Évaluation des Résultats : Évaluer l'impact de la caravane dans chaque site en recueillant des données quantitatives et qualitatives sur la participation, l'engagement et les projets développés par les jeunes.
- Rapports : Fournir des rapports détaillés sur le déroulement de la caravane, les résultats obtenus et les recommandations pour des futures initiatives similaires.

4. Communication et Promotion

- Promotion de l'Événement : Développer et mettre en œuvre une stratégie de communication pour promouvoir les activités de la caravane, incluant l'utilisation des médias sociaux, radio



et presse pour attirer les participants.es et sensibiliser le public à l'importance de l'entrepreneuriat.

- Documentation : Documenter les activités de la caravane à travers des photos, vidéos et témoignages des participants.es, pour une utilisation dans les rapports et la promotion de futures initiatives similaires.

5. Gestion Administrative et Financière :

- Budget : Gérer le budget alloué pour l'organisation de la caravane, en s'assurant de l'utilisation efficiente et transparente des ressources financières.
- Conformité : S'assurer que toutes les activités et dépenses sont conformes aux règles et règlements de l'UNFPA et des autorités locales.

V. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES DU PRESTATAIRE :

Pour être éligible à soumettre une offre pour l'organisation de la Caravane de l'Entrepreneuriat, la société doit répondre aux qualifications et expériences suivantes :

1. Qualifications Techniques

- Expertise en Entrepreneuriat : Avoir une solide compréhension des principes de l'entrepreneuriat et de l'innovation, avec une expérience démontrée dans l'organisation d'initiatives similaires.
- Compétences en Formation : Posséder des compétences avérées en facilitation et en formation, notamment dans l'animation d'ateliers interactifs et ludiques, le design thinking, et le public speaking.
- Connaissances en Développement de Jeu : Disposer d'un jeu éducatif **déjà développé** qui peut être utilisé pour faire connaître les concepts entrepreneuriaux de manière interactive et engageante.

2. Expériences Pratiques

- Organisation d'Événements Similaires : Avoir une expérience avérée dans l'organisation de caravanes, de boot camps ou d'autres événements de grande envergure axés sur l'entrepreneuriat ou le développement des compétences des jeunes.



- Travail avec des Jeunes : Avoir une expérience significative dans le travail avec des jeunes, en particulier les jeunes de 15 à 35 ans, incluant ceux/celles issus.es de milieux vulnérables.
- Collaboration avec des Institutions Locales : Avoir une expérience réussie de collaboration avec des autorités locales, des écoles, des ONG et d'autres parties prenantes pertinentes.

3. Compétences en Gestion de Projet

- Planification et Coordination : Être capable de planifier et de coordonner efficacement toutes les étapes de l'événement, y compris la logistique, la communication et la gestion des parties prenantes.
- Suivi et Évaluation : Posséder des compétences en suivi et évaluation de projet/initiative, incluant la capacité de recueillir, analyser et rapporter des données sur l'impact de la caravane.

4. Capacités Financières et Administratives

- Gestion Budgétaire : Avoir une expérience confirmée dans la gestion budgétaire, avec la capacité de gérer de manière efficace et transparente les ressources financières allouées à l'initiative.
- Conformité Administrative : Démontrer la capacité à se conformer aux règles et règlements administratifs et financiers des bailleurs de fonds, notamment ceux de l'UNFPA.

5. Réputation et Références

- Réputation Établie : Avoir une réputation établie et positive dans le domaine de l'entrepreneuriat et du développement des compétences des jeunes, avec des témoignages et des références solides de projets antérieurs.
- Partenariats : Disposer de partenariats stratégiques avec des organisations locales et internationales, des entreprises, des institutions académiques et/ou d'autres parties prenantes clés.

6. Critères Spécifiques pour travail avec les Groupes Vulnérables

- Focus sur les Filles et les Jeunes Vulnérables : Avoir une expérience démontrée dans l'accompagnement et le soutien des filles et des jeunes issus de milieux vulnérables, en mettant un accent particulier sur l'égalité des genres et l'inclusion sociale.



Sensibilité Culturelle et Genre : Faire preuve de sensibilité aux questions de genre et de culture, avec des stratégies spécifiques pour encourager la participation active et l'engagement des filles et des jeunes femmes.

VI. DURÉE & PHASES DE LA CARAVANE :

La Caravane de l'Entrepreneuriat est prévue pour une durée de **vingt (20) jours ouvrables**, s'étalant sur une période de **trois mois maximums**, entre le 30 Juillet (date de début) et le 30 octobre 2024 (date de fin de la prestation).

Le calendrier provisoire ci-dessous détaille les principales phases et les activités clés de la caravane :

Phase de Démarrage (2 jours ouvrables) :

- Validation de la note méthodologique, incluant la finalisation des supports et outils de communication.
- Confirmation du calendrier détaillé des activités.

Phase de Terrain (15 jours ouvrables) : à achever avant le 15 Octobre 2024

- Organisation et facilitation des activités de la caravane dans les différents sites prévus.
- Mise en œuvre des sessions de sensibilisation, des ateliers interactifs, du Boot-Camp, et des journées de compétition et de présentation des projets « Ideathon ».

Phase d'Analyse et de Rédaction (2 jours ouvrables) :

- Analyse des données recueillies lors des activités de terrain.
- Rédaction du projet de rapport final détaillant les résultats, les impacts, et les recommandations pour les futures initiatives.

Phase de Présentation (1 jour ouvrable) : Au plus tard le 30 Octobre 2024.

- Organisation d'une réunion de partage avec l'équipe UNFPA pour présenter les résultats de la caravane aux parties prenantes, incluant les autorités locales et les partenaires.

Soumission de l'offre :

Pour soumissionner à l'appel d'offres pour l'organisation de la Caravane de l'Entrepreneuriat, l'offre technique doit comporter les documents suivants :



1- Lettre de Soumission : Une lettre de couverture signée par un représentant autorisé du prestataire, confirmant l'intention de soumissionner et l'engagement à respecter les termes de référence.

2- Profil de l'Entreprise : Une présentation détaillée de l'entreprise, incluant son historique, sa mission, sa vision, ses valeurs, et ses principales réalisations. En plus des informations sur la structure organisationnelle, les ressources humaines, et les capacités matérielles.

3- Expérience et Références : Un résumé des expériences pertinentes de l'entreprise dans l'organisation d'événements similaires, notamment des projets liés à l'entrepreneuriat et au développement des compétences des jeunes via des activités ludiques. Des références de projets antérieurs, incluant les coordonnées des clients (mails et Téléphones) pour lesquels ces projets ont été réalisés.

4- Qualifications de l'Équipe Projet : Les CV détaillés des membres clés de l'équipe projet, mettant en avant leurs compétences et expériences pertinentes. Ainsi qu'une description des rôles et responsabilités de chaque membre de l'équipe dans le cadre de cette initiative.

5- Méthodologie et Approche : Une note méthodologique détaillant l'approche proposée pour organiser et faciliter la caravane, avec un calendrier détaillé des activités, incluant les phases de démarrage, de terrain, d'analyse et de rédaction, et de présentation du rapport final de la Caravane ainsi que les outils et supports de communication prévus pour l'initiative.

6- Plan de Suivi et Évaluation : Une description des mécanismes de suivi et d'évaluation pour mesurer l'impact du projet et assurer la durabilité des résultats. Les indicateurs clés de performance (KPI) qui seront utilisés pour évaluer le succès de la caravane.

7- Documentation Administrative : Les documents légaux de l'entreprise, tels que l'enregistrement au registre du commerce, et les certifications nécessaires notamment l'attestation de régularité fiscale.

8- Exemples de Travaux Antérieurs : Des échantillons ou descriptions détaillées de jeux éducatifs et autres supports utilisés dans des projets similaires. Des exemples concrets d'initiatives antérieures axées sur l'inclusion des filles et des jeunes issus de milieux vulnérables.



Annexe 2

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) en ma qualité de..... certifie sur l'honneur que l'entité soumissionnaire n'est pas inscrite sur la liste 1267/1989 du Conseil de sécurité de l'ONU, sur la liste de la division des achats de l'ONU ou sur toute autre liste d'exclusion de l'ONU.

Je suis conscient(e) qu'une fausse déclaration m'expose à des poursuites et que la présente pourrait être utilisée en justice.

Signature et cachet du responsable

Date :/...../.....



Annexe 3

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du fournisseur)

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales De l'UNFPA et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences De l'UNFPA, telles qu'indiquées dans la RFQ ayant pour n° de référence : **UNFPA/MOR/RFQ/01-06/2024**.

Offre financière

Article	Quantité	Prix unitaire (MAD) HT	Prix total (MAD) HT	Montant TVA	Prix total (MAD) TTC
Equipement et matériel	5 Sites				
Ressources humaines	5 Sites				
Frais animation et déplacement	5 Sites				
Frais formation, évènements, visites et rencontres	5 Sites				
Frais de communication et de visibilité	5 Sites				
Matériel pédagogique	5 Sites				
Frais de fonctionnement	5 Sites				
Total Général					

Je certifie par la présente que la société, pour laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné l'appel d'offres **UNFPA/MOR/RFQ/01-06/2024**, y compris toutes les annexes et les amendements au document d'appel d'offres (le cas échéant). De plus, la société accepte les conditions générales du contrat pour l'UNFPA et respectera cette offre jusqu'à son expiration.

Nom et titre	Date et signature



Annexe 4

CONDITIONS GENERALES DE UNFPA RELATIVES AUX ACHATS DE BIENS ET DE SERVICES